

**WÓJT GMINY
RADOWO MAŁE**

ogłasza konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym na 2020 rok na terenie Gminy Radowo Małe.

I. Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonywania zadania publicznego, w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym na 2020 rok na terenie Gminy Radowo Małe.

II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

23.000 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)
2. Wójt Gminy Radowo Małe dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.
3. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy Radowo Małe zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji. Przekazana dotacja służyć będzie sfinansowaniu zadania.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2020 roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) – zwanym dalej rozporządzeniem.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania - do 31 grudnia 2020 roku.
2. Warunki realizacji zadania:
Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętych konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 2) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
 - 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057),

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu i przesuwania środków w ramach harmonogramu. Przesunięcia środków nie mogą przekroczyć 50 % wartości zadania.
4. Koszty wynagrodzeń osobowych nie mogą przekraczać 50% dotacji

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być przygotowana:
 - na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis),
 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057), który można pobrać w Urzędzie Gminy pok. Nr 1,
 - w języku polskim,
 - podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia
2. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania,
 - 2) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego z działalności podmiotu - za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),
 - 3) posiadanie min. 10% własnych środków finansowych,
 - 4) koszty wynagrodzeń osobowych nie mogą przekraczać 50% dotacji,
 - 5) wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu,

- 6) w kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi, oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.
- 7) udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. złożenie:
 - uwierzytelnionego aktualnego odpisu z rejestru sądowego: rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
 - aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ założycielski),
 - pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy.
 - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
5. Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Czas związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

VI. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Radowo Małe (pok. 4 - sekretariat) w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem **„Konkurs ofert na prowadzenie działalności w zakresie zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym na 2020 rok na terenie Gminy Radowo Małe”** w nieprzekraczalnym terminie do **30 dni** od ogłoszenia konkursu, tj. do dnia **20.12.2017 roku do godz. 15⁰⁰**.
2. Oferty należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057)
3. Druk oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy w Radowie Małym – pok. nr 1
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest:
Inspektor Marzena Owczarzak – tel. 515280267

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt Gminy Radowa Małego powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
2. **Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Radowa Małego.**

3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radowie Małym oraz na stronie internetowej www.bip.radowomale.pl

4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- b) koszty realizacji zadań - z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w budżecie Gminy Radowo Małe na 2020 rok,
- d) sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
- e) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
- f) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.
- g) oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do określonych wymagań oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

VIII. **Umowa** zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

IX. **Kwota dotacji** przeznaczona na realizację zadań objętych konkursem może ulec zmianie w przypadku, gdy Rada Gminy w Radowie Małym w uchwale budżetowej na 2020 rok uchwali środki na realizację zadania objętego konkursem w innej wysokości.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych ofert. W związku z powyższym Zlecający zadanie zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości kwoty dofinansowania proponowanej przez poszczególne Podmioty.

X. **Zrealizowane przez Gminę Radowo Małe w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert** i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. pow. ustawy, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym:

Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej i wysokość dotacji w 2018 roku:

Lp	Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej	Wysokość dotacji
1.	Stowarzyszenie Współistnienie w Resku Centrum Integracji Społecznej „Od Nowa” z siedzibą w Łobzie	22.500

Oferta została wycofana przez Stowarzyszenie Współistnienie w Resku Centrum Integracji Społecznej "Od Nowa" z siedzibą w Łobzie , dlatego nie przekazano dotacji.

XI. Ogłoszono dnia: 20.11.2019 r.

WÓJT

Mariusz Sira