

UMOWA Nr/2020 (projekt)

zawarta w dniu w Radowie Małym pomiędzy:

Gminą Radowo Małe z siedzibą w Radowie Małym 21, 72-314 Radowo Małe,

NIP **8571049469**, REGON 811684433, reprezentowaną przez:

Wójta – Mariusza Sirę przy udziale Skarbnika Gminy Bożeny Kopaczewskiej

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz § 4 Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy w Radowie Małym zamówień publicznych stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 205/2014 Wójta Gminy Radowo Małe z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy w Radowie Małym zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania, polegającego na wykonaniu aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Radowo Małe oraz opracowaniu „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla gminy Radowo Małe na lata 2021-2024”.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Radowo Małe oraz opracowanie „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla gminy Radowo Małe na lata 2021-2024”. Na przedmiot umowy składają się:

- 1) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Radowo Małe,
- 2) opracowanie „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla Gminy Radowo Małe na lata 2021-2024”,
- 3) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień i opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanych opracowań,
- 4) sporządzenie projektów zarządzenia o przyjęciu GEZ oraz uchwały w sprawie przyjęcia GPOZ przez Radę Gminy Radowo Małe,
- 5) sporządzenia dokumentacji w formie papierowej oraz w zapisie elektronicznym.

2. Szczegółowy zakres zadania:

1) Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Radowo Małe, na którą składa się:

- a) weryfikacja istniejącej listy obiektów zabytkowych oraz analiza kart adresowych zabytków objętych gminną ewidencją zabytków z rejestrem zabytków i wojewódzką ewidencją zabytków,
- b) opracowanie nowych kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów zabytkowych (nieruchomych, ruchomych, stanowisk archeologicznych), mapą i opisem wg obowiązującego wzoru kart adresowych wprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wersji papierowej (A4 kolor) i elektronicznej,

- c) przygotowanie stosownego wniosku do wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ,
 - d) Wykonawca przed przekazaniem GEZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę,
 - e) opracowanie projektu zarządzenia Wójta Radowa Małego o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Radowo Małe,
 - f) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały,
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów,
 - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.
- 2) Opracowanie „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla gminy Radowo Małe na lata 2021-2024”, na które składa się:
- a) sporządzenie opracowania pn. „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla gminy Radowo Małe na lata 2021-2024”;
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanego opracowania;
 - c) Wykonawca przed przekazaniem GPOZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
 - d) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla gminy Radowo Małe na lata 2021-2024” wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Radowo Małe;
 - e) prezentacja i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz na sesji Rady Gminy Radowo Małe;
 - f) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOZ w następującym zakresie:
 - 2 egz. GPOZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
 - 1 egz. GPOZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
 - 1 egz. GPOZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r., nr 289, poz. 1699).
3. Realizacja usługi prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednimi normami i zasadami fachowej wiedzy oraz z należytą starannością w ich wykonywaniu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, dobrą jakość i właściwą organizację, w szczególności w oparciu o:
- 1) Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji

- zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., nr 113, poz. 661 ze zmianami),
- 3) Instrukcję opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - 4) Poradnik metodyczny pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowany przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - 5) w zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r., nr 289, poz. 1699).
4. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania umowy z zapewnieniem wymaganego poziomu technicznego oraz wysokiej jakości,
 - 2) zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji przy realizacji umowy,
 - 3) wykonania umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, a szczególności do przekazywania Wykonawcy danych, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania przedmiotu zamówienia, prowadzi cały proces przygotowania opracowania od momentu rozpoczęcia prac przez uzyskanie akceptacji wojewódzkiego konserwatora zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków, uzgodnienie treści „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla gminy Radowo Małe na lata 2021-2024” oraz uzyskanie pozytywnej pisemnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków do przyjęcia dokumentu uchwałą Rady Gminy Radowo Małe,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych i emailowych w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca ma stosować się do zasadnych uwag i wskazówek Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne.

§ 4.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w § 2. zostanie zrealizowany w terminie do **31 października 2020 r.**
3. Wykonawca przekaze, w terminie umożliwiającym przyjęcie projektowanej uchwały, protokół odbioru dokumentacji mającej pozytywną opinię dokonaną przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Podpisanie protokołu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian opracowań bądź żądania dostarczenia nowej wersji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada

- wymogom, o których mowa w § 2. ust. 2.
5. Wstępne opracowanie dokumentu końcowego (wersja robocza) zostanie przekazane Zamawiającemu nie później niż na 30 dni przed terminem upływu umowy, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego oświadczeniem o przedłożeniu wstępnego opracowania dokumentu końcowego (wersji roboczej).
 6. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wstępnego opracowania dokona weryfikacji przedłożonych mu dokumentów, wskaże ewentualne poprawki i uzupełnienie i zobowiąże Wykonawcę do ich wprowadzenia.
 7. Termin ewentualnej korekty opracowania oraz wprowadzenia poprawek i uzupełnień ustala się na 7 dni od dnia powiadomienia w formie pisemnej Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności jej dokonania.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wersję ostateczną opracowania, zaakceptowaną przez Zamawiającego do zaopiniowania wojewódzkiego konserwatora zabytków.
 9. W przypadku stwierdzenia przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wad w wykonaniu zadania Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia powiadomienia w formie pisemnej Wykonawcy przez Zamawiającego.
 10. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem protokołu odbioru. Wykonawca załączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i została przekazana w stanie pełnym (tzn. jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). W przypadku korzystania z pracy osób trzecich przy opracowywaniu dokumentu, Wykonawca załączy oświadczenie o nabyciu praw autorskich od tych osób, uprawniające do ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy w wysokości złotych (słownie:).
- Wynagrodzenie zostanie wypłacone po przyjęciu realizacji całości zadania przez Zamawiającego protokołem odbioru bez uwag.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspakaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 7., do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy.
3. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy w stanie bez usterek.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu wszystkich prac określonych w umowie, płatna w ciągu 14 dni od daty przedłożenia jej Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Jako termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6.

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Szymon Sitański, inspektor Wydziału Inwestycji, Budownictwa i Rozwoju Lokalnego, tel. 515 280 239, e-mail: ssitanski@radowomale.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -
 -

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia, itp., przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w rozumieniu *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5. ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w § 2., przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonaniem zadania, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których prace te zostały utrwalone.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zasoby umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać zadanie z zachowaniem obowiązujących przepisów i wytycznych, terminów umownych oraz należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do występowania do właściwych podmiotów, organów i instytucji w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy oraz uzyskania opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych upoważnień Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego - wyrażonej na piśmie - przekazać praw

i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy opracowania wykonane przez Wykonawcę nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach prawa lub nie będą zgodne z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich uzupełnienia lub poprawienia we wskazanym terminie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych prac.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, po upływie okresu rękojmi.
2. Zamawiający może w razie stwierdzenia wad żądać od Wykonawcy:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową oraz przepisami prawa.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dzieła, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 5. ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji zadania, określonego w § 4. ust. 2,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 5. ust. 1,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 4. ust. 6 i ust. 8 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 5. ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu usunięcia wad wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 4) za nienależyte wykonanie dzieła, tj. niezgodnie z umową, przepisami prawa i przeznaczeniem - w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 5. ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu dzieła, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3 pkt 2.
5. Naliczone kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy upływa wraz z wygaśnięciem okresu gwarancji i rękojmi za zrealizowany przedmiot zamówienia.
7. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 11.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nierzetelny i opieszale, narażając tym Zamawiającego na straty, a pomimo dwukrotnego upomnienia nie następuje poprawa w wykonywaniu tych obowiązków, z jednoczesnym naliczeniem kar określonych w § 10. ust. 3 pkt 4 umowy,
 - 3) jeżeli Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.

2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia oraz wskazaniem terminu rozwiązania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zawiadomienia, wezwania lub upomnienia będą sporządzane na piśmie i zostaną doręczone Wykonawcy w każdy sposób (m.in. faksem, e-mailem) i potwierdzone listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu, zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązują się do dokonania następujących czynności:
 - 1) Wykonawca sporządzi protokół, zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia rozwiązania umowy, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wyniki prac wykonanych do dnia rozwiązania umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającego wykonanym pracom (na podstawie przyjętego protokołu).

§12.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron i wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego, jeśli nie będzie możliwości znalezienia polubownego, kompromisowego rozwiązania.

§13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- załącznik nr 1 zapytanie ofertowe,
- załącznik nr 2 oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: