

ZARZĄDZENIE NR 160A/2020
WÓJTA GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 16 lipca 2020 r.

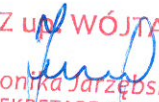
**zmieniające zarządzenie nr 25/2019 Wójta Gminy Radowo Małe w sprawie ustalenia Regulaminu
wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Radowie Małym.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2437 oraz z 2020 r. poz. 268) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 25/2019 Wójta Gminy Radowo Małe z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Radowie Małym zmienia się: treść załącznika nr 1 do załącznika nr 1 - Tabela stanowisk pracowniczych, kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalne stawki dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacje, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, tj. z dniem 01 sierpnia 2020 r.

Z UP. WÓJTA

Monika Jarzębska
SEKRETARZ GMINY

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 160a/2020

Wójta Gminy Radowo Małe

z dnia 16 lipca 2020 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 160a/2020

Wójta Gminy Radowo Małe

z dnia 16 lipca 2020 r.

TABELA

stanowisk pracowniczych, kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalne stawki dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
		Mini.	Maks.		wykształcenie	staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	7	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVII	-	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XV	-	według odrębnych przepisów	

2. Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII	XVIII	-	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII	XVII	-	wyższe	4
3.	Inspektor	XII	XV	-	wyższe ¹	3
4.	Podinspektor	X	XIII	-	wyższe średnie	- 3
5.	Referent	IX	XI	-	średnie	2
6.	Młodszy referent	VIII	X	-	średnie	-

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIV	-	wyższe	3
		XI	XIII	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XI	-	średnie	3
		IX	X	-	średnie	2
		VIII	IX	-	średnie	-
3.	Pomoc administracyjna	III	VIII	-	średnie	-
4.	Konserwator	VIII	IX	-	zasadnicze zawodowe	-
5.	Robotnik gospodarczy	V	VII	-	podstawowe	-
6.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	X	-	według odrębnych przepisów	
7.	Kierowca samochodu osobowego	VII	VIII	-	według odrębnych przepisów	
8.	Kierowca autobusu	X	XI	-	według odrębnych przepisów	
9.	Sprzątaczką	III	VI	-	podstawowe	-
10.	Palacz c.o	VIII	IX	-	zasadnicze zawodowe	-
11.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	VI	-	podstawowe	-

¹ Pracownik zatrudniony do 1 stycznia 2009 r. może posiadać wykształcenie średnie.