

ZARZĄDZENIE NR 182/2020
WÓJTA GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie ramowych zasad organizacji systemu pracy zdalnej oraz systemu pracy rotacyjnej w Urzędzie Gminy w Radowie Małym.

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) oraz § 24 a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1931) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się od dnia 09 listopada 2020 r. do dnia 04 grudnia 2020 r. w Urzędzie Gminy w Radowie Małym realizację przez pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy w systemie pracy zdalnej lub w systemie pracy rotacyjnej.

2. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania.

3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

§ 2. Wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez Pracodawcę polecenia w formie pisemnej, przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy w Radowie Małym oraz zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań.

§ 3. 1. Pracownik otrzymuje polecenie pracy zdalnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

2. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi polecenia pracy zdalnej pracodawca winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:

- 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 2) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw;
- 3) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Urzędu Gminy w Radowie Małym lub wydzielonych sieci teleinformatycznych centralnych rejestrów państwowych;
- 4) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.

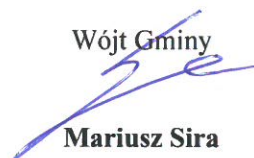
§ 4. Pracownik otrzymuje polecenie pracy rotacyjnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, określające zakres oraz miejsce wykonywanych zadań.

§ 5. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej lub rotacyjnej zostaną ustalone w poleceniu pracy zdalnej lub rotacyjnej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy



Mariusz Sira

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 182/2020

Wójta Gminy Radowo Małe

z dnia 3 listopada 2020 r.

Radowo Małe, dnia

Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Polecenie pracy zdalnej

1. Praca zdalna będzie wykonywana poza siedzibą Urzędu Gminy w Radowie Małym pod adresem
w okresie od dnia do dnia,
przy użyciu sprzętu
2. W czasie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ani zakres zadań pracowniczych wynikający z zakresu czynności na stanowisku jaki pracownik może wykonywać w sposób zdalny.
3. Podczas wykonywania pracy zdalnej, pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych pracownikowi danych z zapewnieniem braku dostępu do nich osobom nieupoważnionym.
4. W czasie pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest do kontaktu z pracodawcą, w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne, e-maile.
5. Pracownik jest zobowiązany uzupełnić ewidencję czasu pracy wykonywanej w ramach pracy w systemie zdalnym i przekazać ją pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Praca zdalna będzie obejmowała zakres czynności obejmujący zakres czynności na stanowisku pracy pracownika.

.....
(podpis pracodawcy)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej

.....

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 182/2020

Wójta Gminy Radowo Małe

z dnia 3 listopada 2020 r.

Radowo Małe, dnia.....

Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Polecenie pracy rotacyjnej

1. Praca rotacyjna będzie wykonywana w stałym miejscu jej wykonywania, tj. w siedzibie Urzędu Gminy w Radowie Małym w okresie od dnia do dnia oraz poza siedzibą Urzędu Gminy w Radowie Małym pod adresem w okresie od dnia do dnia, przy użyciu sprzętu
2. W czasie wykonywania pracy rotacyjnej nie ulegają zmianie obowiązujące pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ani zakres zadań pracowniczych wynikający z zakresu czynności na stanowisku jaki pracownik może wykonywać w sposób zdalny.
3. Podczas wykonywania pracy rotacyjnej, pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych pracownikowi danych z zapewnieniem braku dostępu do nich osobom nieupoważnionym.
4. W czasie pracy rotacyjnej pracownik zobowiązany jest do kontaktu z pracodawcą (kierownikiem referatu), w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne, e-maile.
5. Pracownik jest zobowiązany uzupełnić ewidencję czasu pracy wykonywanej w ramach pracy w systemie rotacyjnym i przekazać ją pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Praca rotacyjna będzie obejmowała zakres czynności na stanowisku pracy pracownika.

.....
(podpis pracodawcy)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy rotacyjnej

.....