

ZARZĄDZENIE NR 185/2020
WÓJTA GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 10 listopada 2020 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Radowie Małym.

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz art. 237⁶ Kodeksu pracy (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Gminy w Radowie Małym, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

3. Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – do 3 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 350,00 zł. (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto, nie częściej, niż raz na trzy lata.

3. Koszty zakupu jakichkolwiek okularów, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika nie podlegają dofinansowaniu.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

1. aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu;

2. imienny rachunek (faktura) potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok;

3. wniosek o dofinansowanie zakupu okularów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

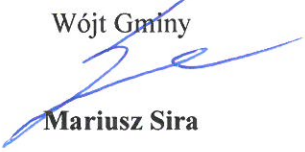
§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 28/11 Wójta Gminy Radowo Małe z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2021 r.

Wójt Gminy



Mariusz Sira

Radowo Małe,

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

WNIOSEK
o refundację kosztów za okulary korygujące wzrok, przysługujące pracownikom
zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu dołączam:

- aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- imienny rachunek (faktura) potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok;

.....
(podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pan/Pani.....w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy przez ponad 4 godz. dziennie oraz spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis i pieczęć Sekretarza)

Akceptuję wniosek i wyrażam zgodę na dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości

..... zł

.....
(podpis i pieczęć Wójta)