



Urząd Gminy w Radowie Małym

Radowo Małe 21, 72 314 Radowo Małe

tel. 91 39 72 222, fax. 91 3972159,
e-mail: ug@radowomale.pl, <http://www.radowomale.pl/>

Radowo Małe, dnia 09.12.2020 r.

IB.271.49.2020.AO

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Radowo Małe, Radowo Małe 21, 72-314 Radowo Małe, NIP 857-104-94-69 działająca przez Wójta Radowa Małego zaprasza do złożenia oferty na następujące zamówienia publiczne: **Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Radowo Małe na lata 2021 – 2024.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Radowo Małe, na którą składa się:
 - a) weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart adresowych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
 - b) opracowanie nowych kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów zabytkowych (nieruchomych, ruchomych, stanowisk archeologicznych), mapą i opisem wg. obowiązującego wzoru kart adresowych wprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wersji papierowej (A4 kolor) i elektronicznej;
 - c) przygotowanie stosownego wniosku do wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
 - d) Wykonawca przed przekazaniem GEZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
 - e) opracowanie projektu zarządzenia lub projektu aktualizacji zarządzenia Wójta Radowa Małego o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Radowo Małe (wraz z uzasadnieniem);
 - f) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
 - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.

2) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla gminy Radowo Małe na lata 2021-2024, na które składa się:

a) sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla gminy Radowo Małe na lata 2021-2024;

b) uzyskanie pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanego opracowania;

c) Wykonawca przed przekazaniem GPOZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;

d) przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy w Radowie Małym w sprawie przyjęcia GPOZ dla gminy Radowo Małe na lata 2021-2024;

e) zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Gminy i sesjach Rady Gminy w Radowie Małym;

f) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOZ w następującym zakresie:

- 2 egz. GPOZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;

- 1 egz. GPOZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;

- 1 egz. GPOZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. Nr 289, poz. 1699).

3) Zamówienie należy realizować zgodnie z:

a) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282);

b) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2011 r. Nr 113, poz. 661 ze zmianami);

c) Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;

d) Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;

e) W zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. Nr 289, poz. 1699).

3. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:
4. Termin realizacji zamówienia: **31 maj 2021 roku**. Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia, zawierającego w swej treści kompletne uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonania oceny spełnienia tych warunków:
 - 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na należyтым wykonaniu i prawidłowym ukończeniu, w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego gminnego programu opieki nad zabytkami i co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania odpowiednio:
 - a) w zakresie gminnego programu opieki nad zabytkami - uchwała odpowiedniego organu publikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego;
 - b) w zakresie gminnej ewidencji zabytków - Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta o przyjęciu GEZ opublikowane na właściwym BIP;
 - 3) Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według klucza spełnia/nie spełnia.
6. Okres związania ofertą: 30 dni.
7. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskiwania informacji: Anna Ociepa e-mail: aociempa@radowomale.pl tel. 515 280 239 w Urzędzie Gminy w Radowie Małym, Radowo Małe 21, 72-314 Radowo Małe.
8. Kryteria wyboru ofert: Cena – 100%.
9. Do oferty należy załączyć wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. opracowań (np. referencje lub protokoły przekazania opracowań), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Oferty.
10. Warunki gwarancji: 24 miesiące.
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
12. Miejsce i termin złożenia/przesłania ofert: ofertę należy przesłać do dnia **16 grudnia 2020 roku, do godz. 10.00**, pocztą elektroniczną na adres: aociempa@radowomale.pl
13. Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione.
14. Do zapytania zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 2 do Oferty.
15. Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

16. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

- 1) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

WOJT
Mariusz Sira