

ZARZĄDZENIE NR 204/2021
WÓJTA GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 8 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2021.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020), rozporządzenia Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), uchwały Rady Gminy Radowo Małe Nr XVI/122/2020 z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” oraz zarządzenia nr 170/2020 Wójta Gminy Radowo Małe z dnia 24 sierpnia 2020 r. w sprawie „wprowadzenia regulaminu udzielania, kontroli i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań publicznych Gminy Radowo Małe” zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2021. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 03 lutego 2021 r. o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego.

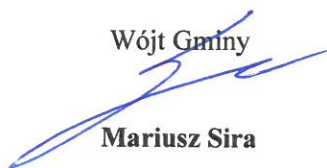
§ 3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa na wstępie.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Radowo Małe.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy


Mariusz Sira

**WÓJT GMINY
RADOWO MAŁE**

ogłasza konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2021.

I. Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2021 r. na terenie Gminy Radowo Małe.

II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 103.000 zł (słownie: sto trzy tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji :

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są :

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020) zwaną dalej ustawą,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- e) podmioty, które w okresie ostatnich trzech lat prowadziły działalność na rzecz tych środowisk lub wykażą jej znajomość.

2. Wójt Gminy Radowo Małe dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy.

3. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmują zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy Radowo Małe zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłużej niż do dnia 31.12.2021 r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – zwanym dalej rozporządzeniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania – **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętych konkursem zobowiązane są :

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadań objętych konkursem,
- 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020) oraz rozporządzeniu

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana:

- 1) na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynowym),
- 2) wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), który można pobrać w Urzędzie Gminy pok. nr 1,
- 3) w języku polskim,
- 4) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia,

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje :

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania,
- 2) przedstawienie sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz merytorycznego działania podmiotu – za ubiegły rok lub za miniony okres (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności),
- 3) posiadanie min. 10 % własnych środków finansowych,
- 4) koszty wynagrodzeń osobowych nie mogą przekroczyć 50 % kwoty dotacji,
- 5) koszty transportu nie mogą przekroczyć 30 % kwoty dotacji,
- 6) udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. złożenie:

- uwierzytelnionego, aktualnego odpisu z rejestru sądowego, rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
- aktualnego statutu (potwierdzonego przez organ założycielski),
- pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu gminy,
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

5. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie co do określonych wymagań oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Czas związania z ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Radowie Małym (pok. Nr 4 – sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na prowadzenie działalności w zakresie wspierania wykonania zadania publicznego, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2021 r. na terenie Gminy Radowo Małe**” w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ogłoszenia konkursu tj. **do dnia 03.02.2021 r. do godziny 15.00.**

2. Oferty należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest - Sekretarz Gminy Monika Jarzębska - tel. 504 164 813.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt Gminy Radowa Małego powołuje komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Radowa Małego.

3. O podjętej decyzji składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radowie Małym oraz na stronie internetowej www.bip.radowomale.pl.

4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

5. Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- b) koszt realizacji zadań - z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadań od innych podmiotów,
- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, ujętych w budżecie Gminy Radowo Małe na rok 2021,
- d) sposób rozliczenia się z przyznanej dotacji na realizację w latach poprzednich (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
- e) jakość sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok (jeżeli zadanie było w danym roku realizowane),
- f) wyniki dotychczasowej pracy oraz osiągnięć w ramach prowadzonej działalności.

VIII. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

IX. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań objętych konkursem może ulec zmianie w przypadku, gdy Rada Gminy w Radowie Małym w uchwale budżetowej na 2021 rok uchwali inne środki na realizację zadań objętych konkursem.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych ofert. W związku z powyższym Zlecający zadanie zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości kwoty dofinansowania przez poszczególne Podmioty.

X. Zrealizowane przez Gminę Radowo Małe w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. pow. ustawy, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym :

Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej i wysokość dotacji przekazanej w 2020 roku.

Nazwa organizacji	Suma przyznana
-------------------	----------------

Ludowy Klub Sportowy „RADOWIA” Radowo Małe	100.000,00
---	-------------------

XI. Ogłoszono dnia: 13.01.2021 r.