

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radowie Małym
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO

*Zatrudnienie w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich pod tytułem:
„Utworzenie nowej placówki wsparcia dziennego szansą dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem
społecznym”. Głównym celem projektu jest zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa
oraz wspieranie rodziny poprzez działania obejmujące zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie
15 dzieci oraz 15 rodziców.*

1. Wymagania niezbędne, wychowawcą w placówce wsparcia dziennego może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada nieposzlakowaną opinię
- 5) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww stanowisku.
- 6) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, lub dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 7) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną;
- 2) umiejętności pracy indywidualnej i grupowej;
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

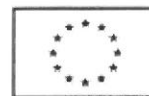


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 4) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybki reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje, w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży w ramach placówki wsparcia dziennego, w szczególności: prowadzenie bezpiecznych i odpowiadających potrzebom i zainteresowaniom dzieci zajęć z grupą, w tym zajęć wychowawczych, sportowych, kulinarnych, pomoc w nauce oraz odrabianiu lekcji;
- 2) opracowanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy i weryfikowanie go nie rzadziej niż co pół roku, prowadzenie dziennika zajęć oraz innych dokumentów związanych z pracą z dzieckiem, rodzicami i rodziną dziecka;
- 3) współpraca z rodzicami i rodzinami podopiecznych, ze szkołą do której uczęszcza dziecko, z podmiotami leczniczymi, w razie wystąpienia potrzeby innymi podmiotami w zakresie wsparcia dziecka i rodziny.
- 4) uczestnictwo w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 5) sporządzanie planów pracy oraz sprawozdań, udział w szkoleniach wewnętrznych;
- 6) współorganizowanie imprez okolicznościowych dla uczestników (wycieczki)
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Placówki

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- 4) oświadczenia o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 - c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - d) stanie zdrowia pozwalający na wykonywaniu prac na stanowisku objętym konkursem,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych
- 5) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

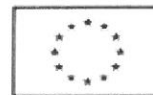


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego w Rogowie**” do dnia **07.06.2021 r. do godziny 15.00.**

Oferty niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o naborze dokumentów, oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu oraz oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu podlegają odrzuceniu a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego etapu naboru.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie na umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy (przeciętnie 25 godzin tygodniowo)
- 2) finansowanie zatrudnienia z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020
- 3) rozpoczęcie pracy od 01.07.2021 r.
- 4) miejsce pracy: Placówka Wsparcia Dziennego w Rogowie
- 5) praca w warunkach uciążliwych dla zdrowia, możliwe narażenie na stres

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2021 wynosi 6%.

8. Nabór składa się z dwóch etapów:

- 1) selekcji wstępnej (formalnej) – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru
- 2) selekcji merytorycznej – rozmowy kwalifikacyjnej lub rozmowy i testu kwalifikacyjnego z zakresu wskazanego w punkcie 3 ogłoszenia w zależności od postanowienia Komisji.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna. Lista osób spełniających wymagania formalnoprawne, podane w ogłoszeniu, zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu o terminie i miejscu rozmowy lub rozmowy i testu kwalifikacyjnego zostaną poinformowane telefonicznie. Informacja o ostatecznym wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy

Spółecznej oraz na tablicy ogłoszeń. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zatrudnione będzie można odebrać osobiście w Ośrodku Pomocy społecznej w Radowie Małym w terminie 1 miesiąca.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Marcinkowska

Radowo Małe, dn. 24.05.2021 r.

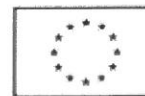


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowo Małym**

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) –zwanego dalej RODO informuję, iż:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych -kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radowie Małym.

1. Z Inspektorem ochrony danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym można się skontaktować poprzez e-mail: inspektor@4consult.com.pl lub pisemnie na adres siedziby: Ośrodek Pomocy Społecznej w Radowie Małym, 72-314 Radowo Małe 70. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych przetwarzaniem danych.
2. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji.
3. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.
4. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo sprostowania danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych;
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 6) prawo do cofnięcia zgody;
 - 7) prawo do przenoszenia danych.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: inspektor@4consult.com.pl

