

UCHWAŁA Nr IX/46/2007
RADY GMINY W RADOWIE MAŁYM
z dnia 8 listopada 2007 r.

w sprawie nadania Gminnej Bibliotece Publicznej w Radowie Małym statusu samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr) w zw. z art. 2, 11 i 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 9, 11, 13 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dotychczas działającej Gminnej Bibliotece Publicznej nadaje się status samorządowej instytucji kultury pod nazwą : Gminna Biblioteka Publiczna w Radowie Małym, zwaną dalej Biblioteką. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność jako samorządowa instytucja kultury z chwilą wpisania do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Radowie Małym, a terenem działania jest obszar gminy Radowo Małe.
2. Biblioteka posiada filię w Rogowie.

§ 3. Do zadań Biblioteki należy zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

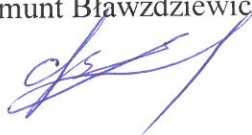
§ 4. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U Nr 85, poz. 539 z późn.zm.)

§ 5. Nadaje się Bibliotece Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Zygmunt Bławdziewicz



STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADOWIE MAŁYM

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Radowie Małym, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury

2. Siedzibą Biblioteki jest Radowo Małe, a terenem działania obszar Gminy Radowo Małe

3. Biblioteka realizuje swoje zadania w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii w Rogowie.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie.

§ 2. Biblioteka Działa w szczególności na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U Nr 85, poz. 539 z późn.zm)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U Nr 121, poz. 591 z późn.zm.)
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy poprzez :

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami oraz z organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.
- 6) Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 5.1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektora Powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy księgowego oraz pracownika filii.

5. Do zakresu działań Dyrektora biblioteki należy w szczególności :

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem biblioteki,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- f) ustalanie rocznego planu działania i rocznego planu finansowego, oraz sprawozdań z wykonania tych planów,
- g) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań

§ 6. Księgowy działa na podstawie przepisów określających zasady prowadzenia rachunkowości, ponosząc odpowiedzialność przed dyrektorem biblioteki za księgowość i skutki finansowe podejmowanych decyzji.

§ 7. 1. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest samodzielnie dyrektor biblioteki.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenie woli wymagana jest kontrasygnata księgowego.

§ 8. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na :

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakupu materiałów bibliotecznych (książek, czasopism)
- c) doskonalenie zawodowe pracowników
- d) wynagrodzenie pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z :

- a) wpływów z działalności gospodarczej,
- b) darowizn, spadków, zapisów,
- c) kredyty bankowe,
- d) odsetki z lokat bankowych
- e) dotacje z budżetu państwa na :
 - dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury,
 - zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury
- f) innych źródeł dozwolonych prawem.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora .

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 9. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne , z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 2) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych

3. Wysokość opłat ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 10. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdania z działalności biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4.

§ 11.1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

2. Dyrektor Biblioteki określa w drodze regulaminu zasady i warunki korzystania z Biblioteki.

§ 13 Rada Gminy wykonuje kontrolę działalności biblioteki za pośrednictwem komisji rewizyjnej lub za pośrednictwem innej komisji Rady Gminy.

§ 14 Wójt Gminy kontroluje prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi.

§ 14. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym do jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Zygmunt Bławdziewicz