

ZARZĄDZENIE NR 298/2022
WÓJTA GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 18 lutego 2022 r.

zmieniające zarządzenie nr 196/2020 Wójta Gminy Radowo Małe w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Radowie Małym.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2445) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1608 oraz z 2021 r. poz. 1666) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 196/2020 Wójta Gminy Radowo Małe z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Radowie Małym § 12 otrzymuje brzmienie: "§12. Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę na cele mieszkaniowe, zwaną dalej pożyczką jest złożenie przez uprawnionego wniosku (wzór stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu).

2. Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie na czas określony mogą wystąpić o udzielenie pożyczki w wysokości, której spłata jest możliwa, w okresie trwania zatrudnienia.

3. Pożyczki udzielane są w miarę posiadanych środków Funduszu i według kolejności złożonych wniosków, za wyjątkiem zdarzeń losowych.

4. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

5. Udzielenie pożyczki z Funduszu następuje na podstawie umowy, w której określa się w szczególności: wysokość pożyczki i okres jej spłaty.

6. Udzielenie pożyczki wymaga zabezpieczenia w formie pisemnego poręczenia dwóch osób - pracowników Urzędu, zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony.

7. Spłata pożyczki nie może trwać dłużej niż 2 lata (24 miesięczne raty).

8. Spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe dokonuje się w miesięcznych ratach, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po podpisaniu umowy.

9. Należne raty pożyczki ulegają potrąceniu z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki – z wynagrodzenia za pracę, zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub innych wypłat środków.

10. Udzielona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy.

11. W innych przypadkach rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie pożyczki, chyba ze strony umowy postanowią inaczej.

12. W razie zalegania ze spłatą pożyczki 2 kolejnych rat przez pożyczkobiorcę możliwe jest wystąpienie o spłatę pożyczki do poręczycieli.

13. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę podlega umorzeniu.

14. Pożyczki mieszkaniowe nie są oprocentowane.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Mariusz Sira