

Radowo Małe, dnia 01.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta.

Gmina Radowo Małe

Radowo Małe 21

72-314 Radowo Małe

Realizator:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radowie Małym

Radowo Małe 70, 72-314 Radowo Małe

1.1 Nazwa zadania: **Organizacja Wycieczek w ramach projektu: „Utworzenie nowej placówki wsparcia dziennego szansą dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1.2 Zamówienie prowadzone jest w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129), w trybie zasady konkurencyjności poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie weryfikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wersja z dnia 21.12.2020r.– sekcja 6.5.2.

1.3.W sprawach nieuregulowanych zapytaniem stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020r.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji wycieczek dla dzieci w ramach projektu: „Utworzenie nowej placówki wsparcia dziennego szansą dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

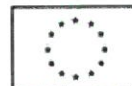
2.2. Usługa dotyczy wyjazdów:

1. Basen Świdwin - 4 wyjazdy, Park wodny Relax w Świdwinie, Plac Sybiraków 1,
2. Aquapark Koszalin- 2 wyjazdy, Park wodny Koszalin, Rolna 14, 75-436 Koszalin
3. Teatr Szczecin-2 wyjazdy, Teatr Płciuga w Szczecinie, pl. Teatralny 1, 71-407 Szczecin
4. Kino Szczecin-2 wyjazdy, Andrzeja Struga 42, 70-784 Szczecin
5. Park Trampolin-2 wyjazdy, Fun Jump Struga Park Trampolin Szczecin ul. Andrzeja Struga 31A,

Szczegółowy harmonogram wyjazdów stanowi załącznik do zapytania o wycenę. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów wyjazdów.

2.3. Wymagania szczegółowe dla wyjazdów :

1. Zapewnienie transportu – Wyjazd: parking spod szkoły podstawowej w Radowie Małym.
2. Posiłek - Obiad jednodaniowy, drugie danie z kompotem.
- 3.Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdów ubezpieczeniem NNW na sumę ubezpieczenia 10000 PLN/os.
- 4.Rezerwacja i kupno biletów wejściowych.
- 5.Wszelkie opłaty drogowe.
- 6.Wszelkie opłaty parkingowe.
7. Ilość dzieci: 15



8. Wycieczki planowane są na cały rok 2022 i 2023, w okresie wakacji, ferii zimowych jak i trwania roku szkolnego.

2.4. Dodatkowe wymagania:

2.4.1. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojazdów do obsługi przewozu. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewnia podstawienie pojazdu zastępczego o parametrach pozwalających na wykonanie usługi.

2.4.2. Środki transportu użyte wykorzystywane do wykonania usługi muszą spełniać następujące wymagania:

- Być sprawne technicznie i spełniać wymogi ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720, 1641 oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o Transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 919, 1005)

- Posiadać odpowiednie oznaczenie, że przewożone są nimi dzieci,

- Spełniać wymogi sanitarne,

- Posiadać odpowiednie ogrzewanie

- Być objęte ubezpieczeniem OC i NNW.

2.4.3. Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci niż liczba miejsc siedzących w używanych do przewozu środkach transportu objętych ubezpieczeniem OC.

2.4.4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących wystąpić w trakcie wykonywania usługi.

2.4.5. Wykonawca zobowiązuje się zawarcia i posiadania umowy OC pojazdów, NNW oraz ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2.4.6. W cenie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni wszystkie elementy zamówienia dotyczące przygotowania i przeprowadzenia usługi. W ramach kosztów wykonawca policzy wszelkie koszty opłat transportowych i parkingowych.

Klauzula Społeczna.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

63511000-4 Organizacja wycieczek

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (harmonogram wyjazdów) stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający precyzuje warunek udziału w postępowaniu

Wykonawca winien posiadać wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych odpowiedniego dla siedziby Marszałka Województwa.

2) Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

3) Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

6) Dodatkowe warunki:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków/forma dokumentów:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty wykonawca załączy potwierdzoną za zgodność kopię wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych odpowiedniego dla siedziby Marszałka Województwa.

5. Informacje na temat wykluczenia wykonawców:

5.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

5.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ust. Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r.. poz. 835) t.j. wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy ;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy

5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeśli zaistnieją przesłanki określone w pkt 5.1. i 5.2.

5.5. Na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

6. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

5.1. Cena przedmiotu zamówienia (C) 95%- 95 pkt

5.2. Przynależność do podmiotów ekonomii społecznej (P) 5%- 5pkt .

7. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

7.1. Cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 95 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

7.2. Kryterium – przynależność do podmiotów ekonomii społecznej – kryterium będzie punktowane w wysokości 5 pkt za posiadanie wpisu do Bazy Przedsiębiorstw Społecznych na stronie: <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl>

7.3. Łączna punktacja będzie sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

8.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty dla sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać ze skalkulowania ilości wyjazdów oraz wymagań określonych przez Zamawiającego w opz.

8.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

8.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania oraz projektu umowy stanowiącego załącznik zapytania, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

8.4. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

8.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do wykonawcy. Zamawiający podaje informacje pomocne przy ustaleniu prawidłowej stawki podatku VAT

9. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Radowie Małym, Radowo Małe 70, 72-314 Radowo Małe, nie później niż do dnia 14.06.2022 r. lub poprzez bazę konkurencyjności.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2022 r. o godz. 12:00 w Urzędzie Gminy w Radowie Małym.

10. Termin realizacji umowy.

Od podpisania umowy do 31.12.2023 r.

11. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian (o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy).

11.1. Zawarta umowa może zostać zmieniona na zasadach określonych w Wytycznych Kwalifikowalności oraz w zakresie określonym w ust. 2. oraz projekcie umowy - §7.

12. Informacje o możliwości składania ofert częściowych.

12.1. Zamawiający nie podzielił zamówienie na części.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Nie dotyczy

- 14. Informacje o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje ich udzielenie.**
Nie dotyczy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności w następujących przypadkach:

- 14.1. W przypadku braku ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym,
14.2. W przypadku gdy ceny ofert przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.
14.3 W przypadku błędów w zapytaniu które ujawnia się zarówno na etapie przed składaniem jak i po otwarciu ofert.

16. Sposób kontaktu z Zamawiającym:

- 16.1. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres: amarcinkowska@radowomale.pl lub poprzez bazę konkurencyjności.
16.2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
16.3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest w bazie konkurencyjności.

17. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 17.1. Wykluczenie wykonawcy
17.2. Nieskalkulowanie całości zamówienia,
17.3. Błędy w obliczeniu ceny dotyczące zastosowanej stawki podatku VAT.

18. RODO

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Radowo Małe z siedzibą: Radowo Małe 21, 72-314 Radowo Małe.
3. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są w zakładce Ochrona Danych Osobowych na stronie www.bip.radowomale.pl oraz pod adresem iodo-radowomale@wp.pl
4. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art.6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej w oparciu o art.6 ust. 1 lit. e) RODO.
5. Państwa dane przetwarzać będziemy przez okres trwania umowy oraz przez 6 lat po jej ustaniu dla celów finansowo – księgowych lub dłużej, jeżeli będzie to wymagane odrębnymi przepisami prawa.
6. 6. Dane możemy udostępniać podmiotom upoważnionym przepisami prawa. Dane mogą być również ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową czy rachunkową. Dane zawarte w umowie mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy.

19. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą (jeśli dotyczy).

1. Pełnomocnictwo jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika.
2. Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych odpowiedniego dla siedziby Marszałka Województwa
3. Oświadczenie o braku powiązań.

20. Załączniki:

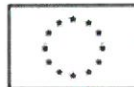


**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- formularz oferty,
- projekt umowy,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- harmonogram przewozów
- Informacje podatkowe..

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Marcinkowska