

ZARZĄDZENIE NR 29/2019
WÓJTA GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz likwidacji środków trwałych Urzędu Gminy w Radowie Małym.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 398, poz. 650, poz. 1629, poz. 2212 i poz. 2244) Zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w następującym składzie:

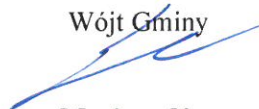
- 1) Edyta Bartosik – przewodniczący komisji,
- 2) Marzena Owczarzak – zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Andżelika Lewicka – członek,
- 4) Szymon Sitański – członek,
- 5) Agata Brzózka – członek,

§ 2. Ustalam regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 17/2011 Wójta Gminy Radowo Małe z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz likwidacji środków trwałych Urzędu Gminy w Radowie Małym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy



Mariusz Sira

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 29/2019

Wójta Gminy Radowo Małe

z dnia 26 lutego 2019 r.

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej

§ 1. 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Radowie Małym.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 2. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez osobę, której powierzono pieczę nad danym składnikiem.

Wzór wniosku **stanowi załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
- 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
- 3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,
- 4) z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z **załącznikiem nr 2** do regulaminu oraz druk LT – Likwidacja środka trwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy jest przekazywany Wójtowi Gminy w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.
- 5) zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który w 1 egz. należy przekazać do Referatu Finansów i Budżetu wraz z załącznikami, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§ 4. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje Komisja Likwidacyjna, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacji.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji.

Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

WNIOSEK
o likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych użytkowanych
w

Wnoszę o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

L.p	Określenie składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji
				jednostkowa	ogółem	
	Razem					

Radowo Małe, dnia

(podpis wnioskodawcy)

.....

Protokół
likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych

Zgodnie z zarządzeniem Nr Wójta Gminy Radowo Małe z dnia w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Radowie Małym

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

Dokonała oględzin w dniu niżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji.

Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

L.p	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Sposób fizycznej likwidacji	Uwagi

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Akceptuję:

.....

(podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam likwidację:

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)