



Urząd Gminy Radowo Małe

Radowo Małe 21, 72 - 314 Radowo Małe
tel. 91 39 72 222, fax. 91 3972159,
e-mail: ug@radowomale.pl, <http://www.radowomale.pl/>

Radowo Małe, dnia 15.09.2023r.

IB.271.3.2.2023.SZS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Radowo Małe prowadząc postępowanie na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023 poz.1605 ze zm.) w formie zapytania ofertowego **zaprasza do złożenia oferty na: Wymiana części pokrycia połaci dachowej na budynku Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Radowie Małym – działka nr 45/1 obręb Radowo Małe, gmina Radowo Małe.**

1) Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zapytania jest wykonanie wymiany części pokrycia dachu (nad salą) na budynku Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Radowie Małym. Dach dwuspadowy o wymiarach: jedna połać 17,5 x 6 metrów, dach o powierzchni około 210 metrów² (roboty budowlane na wysokości co najmniej 4 metry).Wszelki materiał do wykonania przedmiotowych robót zapewnia wykonawca.
- b) Istniejące pokrycie dachowe - papa termozgrzewalna wielokrotnie naprawiana ułożona na deskowanej konstrukcji więźby dachowej (rok budowy budynku około 1920). Na połaci dachu znajdują się kominki wentylacyjne 3 szt. oraz komin murowany o wysokości około 3 metrów. Na konstrukcji dachu znajduje się instalacja fotowoltaiczna, która zostanie zdementowana przez zamawiającego oraz zamontowana po ukończeniu robót.
- c) W ramach prac należy wykonać:
 - demontaż starego orynnowania, wszystkich opierzeń dachowych wraz z kominkami wentylacyjnymi.
 - demontaż starej instalacji odgromowej na połaci dachu i montaż nowej
 - demontaż komina murowanego do połaci dachu i odbudowa nowego systemowego nad połacią dachu, otynkowanie i pomalowanie w kolorze ustalony z zamawiającym podczas prac,
 - montaż całego nowego orynnowania w kolorze ustalony z zamawiającym podczas prac,
 - wykonanie wyłazu roboczego do wnętrza konstrukcji w celu oględzin konstrukcji istniejącej więźby dachowej, w razie stwierdzenia złego stanu technicznego

krokwi – wykonawca zobowiązany jest do naprawy (wzmocnienia) uszkodzonych części,

- montaż łat i kontrłat na istniejącej połaci papowego dachu,
- montaż blachy dachowej w kolorze ustalony z zamawiającym wraz ze wszystkimi niezbędnymi oparzeniami.

3) Minimalny termin gwarancji : 36 miesięcy.

W ramach zawartej umowy jest udostępnienie przez Wykonawcę nieodpłatnej usługi serwisowej w całym okresie trwania gwarancji. Wymagane jest aby w przypadku stwierdzenia wady, Wykonawca najpóźniej **w terminie 7 dni** od dnia zgłoszenia usterki, przybył na miejsce montażu i dokonał naprawy lub wymiany wadliwego elementu.

4) Termin wykonania zamówienia: do 10 listopad 2023 roku

5) Kryterium wyboru oferty przez Zamawiającego:

- Cena: kryterium 100%

6) Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

- formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- przedstawienie przed podpisaniem umowy polisy OC minimum 100 000,00 zł
- referencje potwierdzające wykonanie minimum trzech robot budowlano-montażowych w branży dekararskiej.
- Zaświadczenie o wpisie do izby rzemieślniczej (roboty dekararskie)

7) Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Cena wskazana w ofercie musi:

- a) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
- b) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

8) Wymagane minimalne warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie po dokonaniu odbioru robót stanowiących przedmiot umowy na podstawie protokołu końcowego odbioru robót niestwierdzającego wad, podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcę.

9) Warunki udziału w postępowaniu:

- a) złożenie oferty w wyznaczonym terminie wraz z niezbędnymi dokumentami;
- b) złożenie oferty na formularzu ofertowym.
- c) Posiadanie niezbędnych kompetencji oraz umiejętności wraz z doświadczeniem.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Radowie Małym z dopiskiem:

„Wymiana części pokrycia połaci dachowej na budynku Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Radowie Małym”.

LUB

**Przesłać pocztą tradycyjną
na adres Urzędu Gminy w radowie Małym (decyduje data wpływu).**

LUB

w wersji elektronicznej tj. w formie skanów, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przesyłanych na adres: sekretariat@radowomale.pl

10) Termin składania ofert: upływa w dniu 26.09.2023 r. do godz. 15:00

11) Termin związania z ofertą: 30 dni od daty ostatecznego składania ofert

12) Inne postanowienia:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nieprzekraczającej 30 % wartości zamówienia podstawowego,
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
- c) Przed złożeniem oferty wskazana wizja w terenie z pracownikiem urzędu gminy Radowo Małe w celu zaznajomienia się z miejscem robót.

13) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Szymon Sitański - tel. 515 280 239

14) Załączniki

- Nr 1 Formularz ofertowy.
- Nr 2 Oświadczenie.
- Nr 3 wzór umowy.

Z - up. Wójt Gminy Radowo Małe
Sekretarz Monika Jarzębska

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Administrator Pani/Pana danych osobowych

Urząd Gminy w Radowie Małym posiada siedzibę w Radowie Małym 21, 72-314 Radowo Małe. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: ug@radowomale.pl lub telefonicznie pod numerem 504 164 813 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo-radowomale@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz korzystające ze strony www.radowomale.pl oraz Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego; oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Radowie Małym lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 4 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych w zależności od celu przetwarzania może być wymogiem ustawowym bądź wynikać z dobrowolności ich podania.