



Urząd Gminy Radowo Małe

Radowo Małe 21, 72 - 314 Radowo Małe
tel. 91 39 72 222, fax. 91 3972159,
e-mail: ug@radowomale.pl, <http://www.radowomale.pl/>

Radowo Małe, dnia 15.02.2024 r.

IB.271.3.3.2024.AO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Radowo Małe, Radowo Małe 21, 72-314 Radowo Małe,

***zaprasza do złożenia oferty
na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej punktu
selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Radowo Małe
w ramach zadania inwestycyjnego pn.
„Utworzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych w Radowie Małym”***

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych budowy PSZOK – Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie działki o nr ewid. 404/16 obręb Radowo Małe.

Przedsięwzięcie ma celu utworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), wyposażonego w niezbędną infrastrukturę techniczną.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Celem niniejszego opracowania jest przedstawienie rozwiązań technicznych umożliwiających wykonanie przedsięwzięcia polegającego na utworzeniu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

1 Zakres dokumentacji:

- a) Koncepcja rozwiązań projektowych,
- b) Opracowanie projektu budowlanego (wszystkich koniecznych branż),
- c) Opracowanie dokumentacji wykonawczej,
- d) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e) Sporządzenie kosztorysów i przedmiarów wszystkich branż z uwzględnieniem robót towarzyszących,
- f) Opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia – jeśli będzie dotyczyć,
- g) opracowanie operatu Wodnoprawnego – jeśli będzie dotyczyć.

2. Zakres projektu:

Zakres projektu obejmuje m.in.:

- a) wykonanie utwardzenia nawierzchni placu PSZOK-u wraz z robotami towarzyszącymi, niwelacją terenu oraz warstwami konstrukcyjnymi,
- b) wykonanie drogi dojazdowej,
- b) budowę kontenera socjalno-biurowego,
- c) wykonanie ocynkowanej wiaty wolnostojącej o konstrukcji stalowej,

- d) wykonania pozostałej infrastruktury towarzyszącej,
- e) budowę oświetlenia terenu i monitoringu,
- f) budowę ogrodzenia wraz z bramą wjazdową i furtką,
- g) budowę systemu odwodnienia wraz z układem podczyszczania i zbiornikiem odparowująco-filtracyjnym – jeżeli będzie dotyczyć.

3. Wymagania dotyczące odbioru prac

- 1) Koncepcja rozwiązań projektowych powinna zostać wykonana w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Po jej odbiorze, zaakceptowana przez zamawiającego koncepcja będzie stanowiła podstawę do wykonania pozostałej dokumentacji projektowo – kosztorysowej)
- 2) Wykonawca ma obowiązek przed odbiorem prac uzyskać akceptację Zamawiającego i/lub wskazanych przez niego osób, które będą przedstawicielami samorządów, na rzecz których wykonywane będzie zamówienie.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał i złożył opracowaną dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy:
 - a. 1 oryginalny egzemplarz w wersji elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w wersji papierowej (podpisany odręcznie) oraz
 - b. 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie nieedytowalnym (pdf) oraz
 - c. 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym edycję (doc lub odt, dwg itd., kosztorysy i przedmiary w wersji ath) oraz
 - d. 2 egzemplarze w wersji papierowej podpisanej przez wykonawcę
- 4) Wykonawca na etapie wykonania zamówienia powinien współpracować z Zamawiającym oraz wskazanymi przez niego osobami będącymi przedstawicielami samorządów, na rzecz których wykonywane będzie zamówienie, między innymi poprzez bieżące uzgadnianie z nimi zakresu i parametrów dokumentów, przedłożenie wersji roboczej na każde żądanie Zamawiającego lub przedstawicieli samorządów oraz uczestniczenie w spotkaniach (online lub stacjonarnych) na etapie prac projektowych nad dokumentami.
- 5) Zamawiający na etapie akceptacji zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów, a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi w ostatecznym opracowaniu.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków będą **załączone do oferty oświadczenia na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia” oraz kserokopia uprawnienia Mistrza kominiarskiego.**
3. Oświadczenia, o których mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

IV. Termin realizacji usługi:

Od daty zawarcia umowy do **31.05.2024 r.**

- warunki płatności: **w terminie 14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

V. Dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oświadczenie – stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wypis z CEIDG lub KRS
4. Stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

VI. Cena ofertowa:

1. Wykonawca jest zobowiązany **do podania cen jednostkowych w zł brutto** wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego.
3. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Najniższa wskazana kwota zostanie uwzględniona jako najważniejszy czynnik wyboru danej oferty.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z w/w załącznikami. Ofertę należy złożyć <u>do 23 lutego 2024 r. do godz. 10⁰⁰.</u>
2. Dopuszcza się złożenie oferty: a) wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Radowie Małym, I piętro, pokój nr 14 (sekretariat) z dopiskiem: „Dokumentacja projektowo – kosztorysowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Radowo Małe w ramach zadania inwestycyjnego pn. Utworzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Radowie Małym” b) w wersji elektronicznej tj. w formie skanów, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przesłanych na adres: aociepa@radowomale.pl

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do udzielania informacji i wyjaśnień odnośnie postępowania jest:
Szymon Sitański, nr tel. 515 280 239 e-mail. ssitanski@radowomale.pl

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. W przypadku jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej z pozostałych ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym również po złożeniu ofert. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w szczególności:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) O odwołaniu lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem” Zamawiający informuje, że:

1. Administrator Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Radowo Małe z siedzibą: Radowo Małe 21, 72-314 Radowo Małe.
Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Radowo Małe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radowo Małe jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 515 280 235, e-mail: iodo-radowomale@wp.pl.
3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz.1605).
4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres:
 - 4 lat poczynając od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo przez okres dłuższy jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznej danej Jednostki
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wójt Gminy Radowo Małe
Mariusz Sira

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.