



Urząd Gminy Radowo Małe

Radowo Małe 21, 72 - 314 Radowo Małe
tel. 91 39 72 222, fax. 91 3972159,
e-mail: ug@radowomale.pl, <http://www.radowomale.pl/>

Radowo Małe, dnia 17.04.2024 r.

IB.271.3.6.2024.AO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Radowo Małe, Radowo Małe 21, 72-314 Radowo Małe,

*zaprasza do złożenia oferty
w zapytaniu ofertowym na
Opracowanie Programu Funkcjonalno -Użytkowego (PFU)
dla zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Gminnego Punktu Selektywnej
Zbiórki Odpadów Komunalnych w Radowie Małym”.*

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU), wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „Utworzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Radowie Małym”

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) dla budowy PSZOK – Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie działki o nr ewid. 404/16 obręb Radowo Małe.
- 2) Zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1720..).
- 3) Celem jest zaprojektowanie i wybudowanie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Radowie Małym
- 4) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- 5) Założenia do projektowania:
 - a) wykonanie utwardzenia nawierzchni placu PSZOK-u wraz z robotami towarzyszącymi, niwelacją terenu oraz warstwami konstrukcyjnymi,
 - b) wykonanie drogi dojazdowej,
 - c) budowę kontenera socjalno-biurowego,
 - d) wykonanie ocynkowanej wiaty wolnostojącej o konstrukcji stalowej,
 - e) wykonania pozostałej infrastruktury towarzyszącej,
 - f) budowę oświetlenia terenu i monitoringu,
 - g) budowę ogrodzenia wraz z bramą wjazdową i furtką,
 - g) budowę systemu odwodnienia wraz z układem podczyszczania i zbiornikiem

c) odparowująco-filtracyjnym – jeżeli będzie dotyczyć.

Zakres zamówienia:

1. Koncepcja budowy PSZOK – Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie działki o nr ewid. 404/16 obręb Radowo Małe.
2. Koncepcja po ostatecznym wyborze kierunku działań przez Zamawiającego, będzie stanowić materiał do wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU).
Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 14 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. Program Funkcjonalno — Użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno - Użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno — Użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389), a w razie potrzeby zobowiązuje się również do aktualizacji szacunkowego zestawienia kosztów w okresie do 3 lat od odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
Program Funkcjonalno-Użytkowy zawierający rozwiązania przyjęte w Koncepcji PFU wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów. Wykonawca wykona PFU w terminie do 14.06.2024 roku.
5. Opracowany program Funkcjonalno — Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia czynności przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.
6. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
7. Koncepcja, Program Funkcjonalno — Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4 w 3 egz.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

IV. Termin realizacji usługi:

Od daty zawarcia umowy do **14.06.2024 r.**

- warunki płatności: **w terminie 14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

V. Dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oświadczenie – stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wypis z CEIDG lub KRS
4. Stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

VI. Cena ofertowa:

1. Wykonawca jest zobowiązany **do podania cen jednostkowych w zł brutto** wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego.
3. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Najniższa wskazana kwota zostanie uwzględniona jako najważniejszy czynnik wyboru danej oferty.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z w/w załącznikami. Ofertę należy złożyć <u>do 25 kwietnia 2024 r. do godz. 10⁰⁰.</u>
2. Dopuszcza się złożenie oferty: a) wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Radowie Małym, I piętro, pokój nr 14 (sekretariat) z dopiskiem: „ Dokumentacja projektowo – kosztorysowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Radowo Małe w ramach zadania inwestycyjnego pn. Utworzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Radowie Małym ” b) w wersji elektronicznej tj. w formie skanów, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przesłanych na adres: aociepa@radowomale.pl

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do udzielania informacji i wyjaśnień odnośnie postępowania jest:
Szymon Sitański, nr tel. 515 280 239 e-mail. ssitanski@radowomale.pl

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. W przypadku jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej z pozostałych ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym również po złożeniu ofert. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w szczególności:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) O odwołaniu lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem” Zamawiający informuje, że:

1. Administrator Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Radowo Małe z siedzibą: Radowo Małe 21, 72-314 Radowo Małe.
Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Radowo Małe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radowo Małe jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 515 280 235, e-mail: iodo-radowomale@wp.pl.
3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz.1605).
4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres:
 - 4 lat poczynając od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo przez okres dłuższy jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznej danej Jednostki
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wójt Gminy Radowo Małe
Mariusz Sira

Załączniki:

Zał. nr 1 - Formularz ofertowy,

Zał. nr 2 – Oświadczenie,

Zał. nr 3 – Projekt umowy.