

ZARZĄDZENIE NR 43/2024
WÓJTA GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 4 listopada 2024 r.

**w sprawie zarządzenia inwentaryzacji wyposażenia, środków trwałych i nietrwałych oraz powołania
składu osobowego Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Radowie Małym.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 295 oraz z 2024 r. poz. 619) oraz zarządzenia Nr 117/2016 Wójta Gminy Radowo Małe z dnia 03 października 2016 r. w sprawie instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Radowo Małe zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie w roku 2024 inwentaryzacji wyposażenia, środków trwałych i nietrwałych ewidencjonowanych w Urzędzie Gminy Radowo Małe, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Monika Jarzębska - Przewodniczący
- 2) Anna Ociepa - Członek
- 3) Monika Madalińska - Członek
- 4) Anna Walukiewicz - Członek

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Mariusz Sira

Załącznik do zarządzenia Nr 43/2024

Wójta Gminy Radowo Małe

z dnia 4 listopada 2024 r.

Harmonogram i terminarz przeprowadzenia inwentaryzacji w 2024 roku

Lp.	Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	08.11.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji	Przygotowawczy	08.11.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pól spisowych	Przygotowawczy	08.11.2024 r.	Osoba materialnie odpowiedzialna za składniki majątkowe
4.	Spis z natury	Spisowy	od 12.11.2024 r. do 03.12.2024 r.	Członkowie zespołów spisowych
5.	Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	Spisowy	od 04.12.2024 r. do 12.12.2024 r.	Pracownik Wydziału Finansowo - Budżetowego
6.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Spisowy	od 04.12.2024 r. do 10.01.2025 r.	Pracownik Wydziału Finansowo - Budżetowego
7.	Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową (weryfikacja)	Spisowy	od 04.12.2024 r. do 10.01.2025 r.	Pracownik Wydziału Finansowo - Budżetowego oraz pracownik Wydziału merytorycznie odpowiedzialnego
8.	Wyjaśnienie przyczyn powstania, różnic sporządzania protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	Rozliczeniowy	do 10.01.2025 r.	Komisja Inwentaryzacyjna.
10.	Uzyskanie zatwierdzenia wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej przez Wójta	Rozliczeniowy	do 15.01.2025 r.	Komisja Inwentaryzacyjna.

11.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	Rozliczeniowy	do 15.01.2025 r.	Wójt
12.	Ujęcie różnic i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Rozliczeniowy	do 28.03.2025 r.	Pracownik Wydziału Finansowo - Budżetoweg