



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia grantowego w ramach projektu "Dostępny samorząd 2.0"

Tytuł przedsięwzięcia grantowego

Urząd bez barier

Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego

25.09.2025 - 31.12.2026

Dane dotyczące JST

Nazwa JST

Radowo Małe

Nazwa urzędu JST

Urząd Gminy Radowo Małe

NIP

8571049469

REGON

811684433

TERYT

321803

Województwo

ZACHODNIOPOMORSKIE

Powiat

łobeski

Gmina

Radowo Małe

Adres siedziby i dane kontaktowe

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)

Radowo Małe 21, 72-314 Radowo Małe

Telefon

91 3972222

Adres e-mail

ug@radowomale.pl

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

Mariusz Sira

Osoba/y do kontaktu

Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Anna Ociepa

Telefon

515280239

Adres e-mail

aociepa@radowomale.pl

Informacje do przelewu środków z grantu

Numer konta

05937510382600263920000530

Nazwa posiadacza rachunku

Gmina Radowo Małe

Gmina

Radowo Małe

Kod pocztowy

72-314

Miejscowość

Radowo Małe

Ulica

Radowo Małe

Nr budynku

21

Nr lokalu

Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia grantowego

Realizacja niniejszego przedsięwzięcia grantowego wynika z pilnej i rosnącej potrzeby zapewnienia pełnej dostępności Urzędu Gminy w Radowie Małym dla wszystkich mieszkańców, a w szczególności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Pomimo dotychczasowych starań, obecny stan infrastruktury i procedur Urzędu Gminy nadal stwarza liczne bariery, które ograniczają równy dostęp do usług publicznych. Główne potrzeby, wyzwania, problemy i bariery 1. Bariery architektoniczne: - Brak windy zewnętrznej lub podnośnika jest to jedna z największych i najbardziej fundamentalnych barier. - Niedostosowane wejście i otoczenia: Drzwi wejściowe nie są automatyczne, a miejsca parkingowe oraz chodniki w bezpośrednim sąsiedztwie Urzędu Gminy nie są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - Brak poręczy/oznakowania: Schody wewnątrz budynku nie zawsze posiadają odpowiednie poręcze lub są one słabo oznakowane, co utrudnia poruszanie się osobom starszym i z dysfunkcjami wzroku. 2. Bariery informacyjno-komunikacyjne: - Brak kompleksowego systemu orientacji: Brak jest spójnego systemu piktogramów, tabliczek z Braille'em czy systemów nawigacji (np. TOTUPOINT), co utrudnia samodzielne poruszanie się po urzędzie osobom z dysfunkcjami wzroku i intelektualnymi. - Trudności w komunikacji z osobami głuchymi/niedosłyszącymi: Brak usług tłumacza migowego online oraz pętli indukcyjnych sprawia, że osoby niedosłyszące i głuche mają bardzo ograniczony dostęp do bezpośredniej komunikacji z urzędnikami. - Nieprzystosowane materiały informacyjne: Tablice informacyjne są nieczytelne (np. brak kontrastu, zbyt mała czcionka), a brak lup utrudnia odczytywanie dokumentów osobom słabowidzącym. 3. Bariery cyfrowe: - Niedostępność treści cyfrowych: Strona internetowa Gminy oraz dokumenty elektroniczne nie zawsze spełniają wymagania Ustawy o dostępności cyfrowej (np. brak tekstów alternatywnych do zdjęć, nieprawidłowa struktura dokumentów PDF), co uniemożliwia korzystanie z nich osobom niewidomym korzystającym z czytników ekranu. 4. Bariery organizacyjne i świadomościowe: - Niepełne procedury ewakuacyjne: Procedury ewakuacyjne mogą nie uwzględniać specyficznych potrzeb i sposobów ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. - Niewystarczająca świadomość personelu: Brak regularnych i kompleksowych szkoleń dla pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami może prowadzić do nieporozumień, frustracji i poczucia wykluczenia wśród interesantów. Realizacja przedsięwzięcia grantowego zaspokoi kluczowe potrzeby następujących grup docelowych: 1. Osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi zostaną zaspokojone potrzeby: Pełna dostępność architektoniczna dzięki windzie zewnętrznej, automatycznym drzwiom, obniżonym krawężnikom, dostosowanym toaletom i krzeselku ewakuacyjnemu. 2. Osoby z dysfunkcjami wzroku (niewidome i słabowidzące) zostaną zaspokojone potrzeby: Windy, automatyczne drzwi, obniżone krawężniki i dostosowana toaleta znacząco ułatwią załatwianie spraw. Realizacja przedsięwzięcia grantowego jest niezbędna, aby Urząd Gminy w Radowie Małym stał się wzorem dostępności i inkluzywności. Odpowiada ona na konkretne, zidentyfikowane bariery i potrzeby, przekładając się na znaczne podniesienie jakości życia i godności mieszkańców ze szczególnymi potrzebami. Zapewni im równy i niezależny dostęp do usług publicznych, co jest podstawowym prawem każdego obywatela i fundamentalnym elementem budowania społeczeństwa obywatelskiego.

Planowany zakres przedsięwzięcia grantowego oraz sposób jego realizacji

Przedsięwzięcie grantowe Gminy Radowo Małe będzie kompleksowo odnosić się do zwiększenia dostępności budynku Urzędu Gminy oraz sposobu organizacji świadczonych usług publicznych, z uwzględnieniem wymiaru architektonicznego, informacyjno-komunikacyjnego i cyfrowego. Celem jest stworzenie środowiska w pełni dostępnego i przyjaznego dla wszystkich mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami. Obszary Interwencji 1. Dostępność Architektoniczna: - Przestrzeń zewnętrzna i dojazd: Odnowienie i dostosowanie istniejącego miejsca parkingowego (zwiększenie wymiarów), przebudowa chodnika i obniżenie krawężników, aby zapewnić swobodny i bezpieczny dojazd do urzędu. - Wejście do budynku: Wymiana drzwi wejściowych na automatyczne, zapewniające bezdotykowy dostęp. - Wnętrze budynku: Zakup wycieraczek antypoślizgowych, montaż poręczy na schodach oraz oznakowanie przeźroczystych drzwi szklanych i schodów w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ułatwienia orientacji. - Dostęp do pięter: Zakup i montaż podnośnika zewnętrznego (windy) oraz zakup krzeselka ewakuacyjnego, aby umożliwić dostęp do wszystkich kondygnacji i bezpieczną ewakuację. - Toalety: Adaptacja i modernizacja toalety w celu jej pełnego dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. - Stanowiska pracy: Zakup biurka z regulowanym blatem wraz z krzesłem dla pracowników, wspierającego ergonomię i dostępność. 2. Dostępność Informacyjno-Komunikacyjna: - Orientacja w przestrzeni: Zakup i montaż systemu TOTUPOINT (system nawigacji dla osób z dysfunkcją wzroku) oraz zakup i montaż tabliczek - piktogramów ułatwiających orientację. - Informacje wewnątrz budynku: Zakup tabliczek drzwiowych z wypukłym oznaczeniem numeru pokoju, opisem w alfabecie Braille'a oraz kodem QR. - Wsparcie dla osób z dysfunkcją wzroku: Zakup lup elektronicznych i zwykłych. - Wsparcie dla osób z dysfunkcją słuchu: Zakup pętli indukcyjnych do punktów obsługi. - Obsługa w języku migowym: Zapewnienie usługi tłumacza migowego online oraz przygotowanie prezentacji działalności Urzędu Gminy w języku migowym. - Informacje ogólne: Wymiana tablicy informacyjnej i dostosowanie jej treści do zasad ERT (Easy-to-Read). - Bezpieczeństwo i ewakuacja: Aktualizacja procedur ewakuacyjnych, z uzupełnieniem o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Zakup defibrylatora AED. 3. Dostępność Cyfrowa: - Strona internetowa i media społecznościowe: Dodawanie tekstów alternatywnych do zdjęć publikowanych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych. - Dokumenty elektroniczne: Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej. 4. Szkolenia i świadomość: - Przeprowadzenie szkoleń pracowników w zakresie dostępności oraz obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, a także procedur ewakuacyjnych. Gmina Radowo Małe jest głęboko zaangażowana w zapewnienie pełnej dostępności usług publicznych dla wszystkich mieszkańców. Wierzymy, że kluczem do sukcesu jest aktywny udział społeczności, zwłaszcza osób, których te zmiany dotyczą najbardziej – czyli osób ze szczególnymi potrzebami. Dlatego też, w ramach realizacji projektu, planujemy przeprowadzenie szerokich konsultacji społecznych dotyczących kluczowych dokumentów i strategii związanych z dostępnością. Konsultacje w sprawie projektu zarządzenia w sprawie wprowadzenia procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Radowo Małe. Celem tych konsultacji jest zebranie opinii i uwag do projektu zarządzenia Wójta Gminy Radowo Małe dotyczącego procedur zapewnienia obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Radowo Małe. Zarządzenie to określa, w jaki sposób urząd funkcjonuje na co dzień, aby być w pełni dostępnym. Równolegle, lub w drugim etapie, przeprowadzimy konsultacje nad projektem "Planu działania Gminy Radowo Małe na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2026". Ten dokument ma charakter strategiczny i określa długofalowe działania gminy w zakresie zwiększania dostępności we wszystkich jej wymiarach – architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym. Dzięki takiemu podejściu partycypacyjnemu Gmina Radowo Małe zapewni, że przedsięwzięcie grantowe w pełni odpowiada na realne potrzeby mieszkańców i przyczyni się do rzeczywistego zwiększenia dostępności usług publicznych.

Rezultaty zaplanowane do osiągnięcia w ramach przedsięwzięcia grantowego w formie wskaźników oraz sposobów realizacji ich pomiaru.

Wskaźniki produktu

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w obrębie których prowadzono prace mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami
2 szt.

Liczba usług publicznych, dla których prowadzono prace w zakresie zmiany sposobu organizacji ich świadczenia pod kątem zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
15 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono inne prace mające na celu zapewnienie dostępności architektonicznej pomieszczeń budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace budowlane mające na celu budowę podjazdu do budynku lub inne prace budowlane mające na celu reorganizację strefy wejścia do budynku – szt.
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace budowlane mające na celu dostosowanie pomieszczeń budynku do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace budowlane mające na celu montaż dźwigu osobowego (windy) – szt.
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace z zakresu zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
1 szt.

Liczba innych dostosowań realizowanych przez JST, mających na celu poprawę dostępności usług publicznych świadczonych przez JST na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami - szt.
1 szt.

Liczba procedur wewnętrznych JST, dla których realizowano proces aktualizacji zapisów dot. poprawy zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, dla których prowadzono prace budowlane mające na celu poprawę dostępności architektonicznej tych przestrzeni dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace z zakresu zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
1 szt.

Liczba stron internetowych, portali lub aplikacji mobilnych prowadzonych przez JST, dla których prowadzono prace modernizacyjne związane z zapewnianiem dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
2 szt.

Wskaźniki rezultatu

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których wdrożono rozwiązania zgodne ze Standardami Dostępności w Samorządzie mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w obrębie których wdrożono rozwiązania zgodne ze Standardami Dostępności w Samorządzie mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami
2 szt.

Liczba usług publicznych, dla których wdrożono zmiany w zakresie sposobu organizacji ich świadczenia pod kątem zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
15 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których dokonano przebudowy pomieszczeń budynku zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których wprowadzono usprawnienia z zakresu zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których wybudowano podjazd do budynku lub zrealizowano inne prace budowlane mające na celu reorganizację strefy wejścia do budynku zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których zamontowano dźwig osobowy (windę) zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których zrealizowano inne działania zapewniające dostępność architektoniczną pomieszczeń budynku zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.

Liczba innych dostosowań wdrożonych przez JST, mających na celu poprawę dostępności usług publicznych świadczonych przez JST na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami - szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, dla których zapewniono poprawę dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w których zapewniono poprawę dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.

1 szt.

Liczba zaktualizowanych procedur wewnętrznych JST, w zakresie zapisów dot. poprawy zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.

1 szt.

Liczba zmodernizowanych stron internetowych, portali lub aplikacji mobilnych prowadzonych przez JST, zgodnie z obowiązującymi standardami WCAG – szt.

1 szt.

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zakres rzeczowy - komponenty grantowe					
Lp.	Nazwa	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanego komponenty grantowego	Lokalizacja	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
1	Dostępność informacyjno - komunikacyjna	Zakup ramek do podpisu., wymiana tablicy informacyjnej i dostosowanie jej treści do zasad ERT. Zakup i montaż tabliczek - piktogramów. Usługa tłumacza migowego online. zakup tabliczek drzewiowych z wypukłym oznaczeniem nr pokoju, opisem w alfabecie Braille'a oraz kodem QR. Zakup lup elektronicznych i zwykłych. Zakup pętli indukcyjnych. Prezentacja działalności Urzędu Gminy w języku migowym.	Urząd Gminy Radowo Małe	25.09.2025	31.12.2026
2	Pozostałe dziedziny	Aktualizacja procedur ewakuacyjnych w tym uzupełnienie o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Zakup defibrylatora. Przeprowadzenie szkoleń pracowników w zakresie dostępności.	Urząd Gminy Radowo Małe	25.09.2025	31.05.2026
3	Dostępność cyfrowa	Dodawanie tekstów alternatywnych do zdjęć publikowanych na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej	Urząd Gminy Radowo Małe	25.09.2025	03.02.2026
4	Dostępność architektoniczna	odnowienie istniejącego miejsca parkingowego i dostosowanie jego wymiarów. Przebudowa chodnika i obniżenie krawężników. Zakup wycieraczek antypoślizgowych. Zakup i montaż podnośnika zewnętrznego - winda. zakup krzesełka ewakuacyjnego. zakup biurka z regulowanym blatem wraz z krzesłem. Wymiana drzwi wejściowych na automatyczne. oznakowanie [przeźroczystych drzwi szklanych. Adaptacja i modernizacja toalety.. Montaż poręczy na schodach. Zakup i montaż systemu TOTUPOINT. Oznakowanie schodów.	Urząd Gminy Radowo Małe	25.09.2025	31.05.2026

Zakres finansowy - Wydatki rzeczywiście ponoszone w PLN										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Ilość produktu/usługi	Wartość ogółem	Wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu ¹	cross-financing ² TAK/NIE	w tym kwota cross-financingu ³	% cross-financingu (cross financing / wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu ⁴)	Inne wydatki majątkowe nie będące cross-financingiem	Wydatki majątkowe (suma kolumn nr 7 i 9)	Środki finansowe JST ⁵
komponent grantowy Dostępność informacyjno - komunikacyjna										
DOSTAWA	ZAKUP RAMEK DO PODPISU	20	100,00	100,00	NIE	0,00		100,00	100,00	0,00
DOSTAWA	ZAKUP TABLICY INFORMACYJNEJ	1	9000,00	9000,00	NIE	0,00		9000,00	9000,00	0,00
DOSTAWA	ZAKUP TABLICZEK Z PIKTOGRAMAMI	6	1000,00	1000,00	NIE	0,00		1000,00	1000,00	0,00
DOSTAWA	ZAKUP TABLICZEK DRZWIOWYCH	25	5000,00	5000,00	NIE	0,00		5000,00	5000,00	0,00
DOSTAWA	ZAKUP LUP ELEKTRONICZNYCH	2	6000,00	6000,00	NIE	0,00		6000,00	6000,00	0,00
DOSTAWA	ZAKUP LUP ZWYKŁYCH	2	600,00	600,00	NIE	0,00		600,00	600,00	0,00
USŁUGA	NAGRANIE PREZENTACJI DZIAŁALNOŚCI URZĘDU	1	7000,00	7000,00	NIE	0,00		7000,00	7000,00	0,00
USŁUGA	ZAKUP USŁUG TŁUMACZA MIGOWEGO ON-LINE	1	8000,00	8000,00	NIE	0,00		8000,00	8000,00	0,00
DOSTAWA	ZAKUP PĘTLI INDUKCYJNYCH PRZENOŚNYCH	2	7000,00	7000,00	NIE	0,00		7000,00	7000,00	0,00
Suma:			43700,00	43700,00		0,00	0,00 %	43700,00	43700,00	0,00

Zakres finansowy - Wydatki rzeczywiście ponoszone w PLN										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Ilość produktu/usługi	Wartość ogółem	Wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu	cross-financing TAK/NIE	w tym kwota cross-financingu	% cross-financingu (cross financing / wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu)	Inne wydatki majątkowe nie będące cross-financingiem	Wydatki majątkowe (suma kolumn nr 7 i 9)	Środki finansowe JST
komponent grantowy Pozostałe dziedziny										
USŁUGA	ZLECENIE WYKONANIA AKTUALIZACJI PROCEDUR EWAKUACYJ	1	5000,00	5000,00	NIE	0,00		5000,00	5000,00	0,00
DOSTAWA	ZAKUP DEFIBRYLATORA	1	7000,00	7000,00	NIE	0,00		7000,00	7000,00	0,00
USŁUGA	SZKOLENIA PRACOWNIKÓW Z OBSŁUGI ZAKUP. SPRZĘTU	2	5000,00	5000,00	NIE	0,00		5000,00	5000,00	0,00
Suma:			17000,00	17000,00		0,00	0,00 %	17000,00	17000,00	0,00
komponent grantowy Dostępność cyfrowa										
USŁUGA	DODAWANIE TEKSTÓW ALTERNATYWNYCH DO ZDJĘĆ	1	9000,00	9000,00	NIE	0,00		9000,00	9000,00	0,00
USŁUGA	DOSTOSOWANIE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH	1	5000,00	5000,00	NIE	0,00		5000,00	5000,00	0,00
Suma:			14000,00	14000,00		0,00	0,00 %	14000,00	14000,00	0,00
komponent grantowy Dostępność architektoniczna										
ROBOTY BUDOWLANE	PRZEBUDOWA CHODNIKA I OBNIŻENIE KRAWĘŻNIKÓW	1	30000,00	30000,00	TAK	30000,00	100,00 %	0,00	30000,00	0,00
DOSTAWA	ZAKUP WYCIERACZEK ANTYPOŚLIZGOWYCH	2	800,00	800,00	NIE	0,00		800,00	800,00	0,00
DOSTAWA	ZAKUP KRZESŁA EWAKUACYJNEGO	1	12000,00	12000,00	NIE	0,00		12000,00	12000,00	0,00
DOSTAWA	ZAKUP BIURKA Z REGULOWANYM BLATEM WRAZ Z KRZESŁEM	1	5000,00	5000,00	NIE	0,00		5000,00	5000,00	0,00
ROBOTY BUDOWLANE	WYMIANA DRZWI WEJŚCIOWYCH DO BUDYNKU NA AUTOMATYCZ	2	50000,00	50000,00	TAK	50000,00	100,00 %	0,00	50000,00	0,00
USŁUGA	OZNAKOWANIE PRZEŹROCZYSTYCH DRZWI	5	3000,00	3000,00	NIE	0,00		3000,00	3000,00	0,00
ROBOTY BUDOWLANE	REMONT TOALETY	1	48000,00	48000,00	TAK	40000,00	83,33 %	8000,00	48000,00	0,00
ROBOTY BUDOWLANE	MONTAŻ PORĘCZY NA SCHODACH	1	5000,00	5000,00	NIE	0,00		5000,00	5000,00	0,00
USŁUGA	ZAKUP SYSTEMU TOTUPOINT	1	4000,00	4000,00	NIE	0,00		4000,00	4000,00	0,00

Zakres finansowy - Wydatki rzeczywiście ponoszone w PLN										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Ilość produktu/usługi	Wartość ogółem	Wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu	cross-financing TAK/NIE	w tym kwota cross-financingu	% cross-financingu (cross financing / wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu)	Inne wydatki majątkowe nie będące cross-financingiem	Wydatki majątkowe (suma kolumn nr 7 i 9)	Środki finansowe JST
USŁUGA	OZNAKOWANIE SCHODÓW	1	5000,00	5000,00	NIE	0,00		5000,00	5000,00	0,00
ROBOTY BUDOWLANE	WYBUDOWANIE PODNOŚNIKA PIONOWEGO ZEWNĘTRZNEGO	1	60000,00	60000,00	TAK	60000,00	100,00 %	0,00	60000,00	0,00
USŁUGA	ODNOWIENIE MIEJSCA PARKINGOWEGO	1	2500,00	2500,00	NIE	0,00		2500,00	2500,00	0,00
Suma:			225300,00	225300,00		180000,00	79,89 %	45300,00	225300,00	0,00
Ogółem wydatki			300000,00	300000,00		180000,00	60,00 %	120000,00	300000,00	0,00

¹ Wydatki kwalifikowalne (nie obejmują wydatków sfinansowanych ze środków własnych JST).

² Cross-financingu – należy przez to rozumieć zasadę, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegającą na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy z drugiego funduszu; kategorie zakupów w ramach cross-financingu określa Podrozdział 2.4 Cross-financing pkt 6 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

³ W ramach kwoty grantu.

⁴ Wydatki na cross-financing, poniesione z grantu w ramach przedsięwzięcia grantowego, mogą wynosić maksymalnie 60% grantu.

⁵ Grantodawca dopuszcza sytuację, w której grant stanowić będzie tylko część finansowania przedsięwzięcia grantowego, pod warunkiem, że zakończenie realizacji przedsięwzięcia i odbiór przedmiotu grantu nastąpi w terminie wskazanym w planie rzeczowo-finansowym; Grantodawca nie określa limitu kwotowego środków własnych Grantobiorcy, przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia grantowego.

Opis niezbędności i racjonalności wydatków

Wszystkie zaplanowane wydatki mają na celu kompleksowe dostosowanie Urzędu Gminy w Radowo Małe do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, co jest zarówno wymogiem prawnym, jak i społeczną koniecznością. Dzięki tym inwestycjom zapewnimy równy dostęp do usług publicznych dla wszystkich mieszkańców Radowo Małego, niezależnie od ich ograniczeń. Racjonalność wydatków wynika z wyboru rozwiązań, które są efektywne kosztowo, trwałe i spełniają wszystkie obowiązujące standardy. Dostosowane infrastruktury publicznej: Wydatki na adaptację budynku, takie jak wymiana drzwi zewnętrznych na automatyczne, zakup podnośnika pionowego zewnętrznego - winda, toalety, montaż poręczy czy przebudowa i obniżenie krawężników, mają na celu usunięcie barier architektonicznych. Te inwestycje są niezbędne, by osoby z ograniczoną mobilnością mogły swobodnie korzystać z przestrzeni publicznych. Ponadto, takie działania są wymagane przez przepisy prawne (np. ustawa o dostępności), a ich realizacja zapewnia instytucjom publicznym spełnienie tych standardów. Zwiększenie dostępności cyfrowej. W dzisiejszym świecie dostęp do informacji cyfrowych jest podstawą. Dostosowanie stron internetowych, aplikacji oraz dokumentów elektronicznych do wymogów dostępności cyfrowej to kluczowy element w eliminowaniu barier w dostępie do usług administracji publicznej. Wydatki na ten cel zapewnią, że osoby z niepełnosprawnościami (w tym niewidome, słabowidzące, niesłyszące) będą mogły korzystać z tych samych usług co inni obywatele. Zakup defibrylatora AED i wpisanie go w procedury ewakuacyjne jest niezwykle istotnym elementem dbałości o bezpieczeństwo i zapewnienie dostępności. Idea likwidacji barier dotyczy nie tylko barier architektonicznych, ale także wszelkich przeszkód w dostępie do usług i bezpieczeństwa oraz ewakuacji w tym OSzP. Posiadanie AED w Urzędzie Gminy to wyraz odpowiedzialności społecznej i nowoczesnego zarządzania instytucją publiczną. Pokazuje, że Gmina dba o dobro swoich obywateli i jest przygotowana na sytuacje kryzysowe, wpisując się w ogólnoeuropejskie standardy dostępności i bezpieczeństwa. Wpisanie go w procedury ewakuacyjne, wraz z odpowiednim oznakowaniem, szkoleniami i świadomością lokalizacji, znacząco zwiększa skuteczność udzielania pierwszej pomocy w przypadku nagłego zatrzymania krążenia np. podczas wystąpienia sytuacji nagłej gdzie niezbędna będzie ewakuacja i przyczynia się do poprawy w dostępie do ratującej życie procedury medycznej. Równość dostępu do usług - Wydatki na dostosowanie przestrzeni, takie jak zakup wycieraczek antypoślizgowych, montaż pętli indukcyjnych, tabliczek w alfabecie Braille'a czy piktogramów, są racjonalne, ponieważ umożliwiają osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności pełny dostęp do usług i informacji w przestrzeni publicznej. Wydatki te przyczyniają się do równości szans, umożliwiając wszystkim obywatelom korzystanie z przestrzeni i usług na równych zasadach. Integracja społeczna - Wydatki na zakup lup elektronicznych i lup zwykłych, pętli indukcyjnych, usług tłumaczenia migowego online czy prezentacji działalności urzędów w języku migowym wspierają integrację społeczną osób z niepełnosprawnościami. Dzięki tym rozwiązaniom osoby z niepełnosprawnościami mogą aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym i korzystać z pełnej oferty publicznej, co jest podstawowym celem projektu. Trwałość projektu jest kluczowa dla długoterminowego funkcjonowania Urzędu Gminy w Radowie Małym jako miejsca w pełni dostępnego. Inwestycje w rozwiązania trwałe: Wybrane urządzenia (windy, defibrylator, pętla indukcyjne, system TOTUPOINT) oraz wykonane prace budowlane (chodnik, parking, toaleta) to inwestycje o długiej żywotności, które będą służyć przez wiele lat. Regularne przeglądy i konserwacja: Urząd Gminy wdroży cykliczne przeglądy techniczne i konserwację zakupionych urządzeń, aby zapewnić ich bezawaryjne i bezpieczne działanie. Ciągła aktualizacja procedur i dokumentów: Procedury ewakuacyjne oraz wszystkie dokumenty elektroniczne będą na bieżąco aktualizowane, aby dostosowywać je do zmieniających się przepisów i ewoluujących potrzeb mieszkańców. Monitoring i ocena poziomu dostępności: Urząd Gminy będzie prowadził regularny monitoring i ocenę poziomu dostępności, co pozwoli na szybkie zidentyfikowanie ewentualnych braków i wdrożenie działań korygujących w przyszłości. Włączenie zasad dostępności do strategii Urzędu: Zasady dostępności zostaną trwale włączone do wewnętrznych regulaminów i długoterminowych planów działania Urzędu.

Opis rodzaju oraz sposób zlecenia zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego

- sposób rozeznania rynku / szacowania wartości wydatku;
- czy wnioskodawca posiada niezbędne pozwolenia formalno-prawne związane z realizacją przedsięwzięcia grantowego / wydatku (jeśli są wymagane) - wymienić (wraz z datą uzyskania pozwolenia na budowę lub datą zgłoszenia budowy).

Gmina Radowo Małe, jako jednostka samorządu terytorialnego, przy realizacji zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego będzie zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), chyba że wartość zamówienia nie przekracza progów określonych w art. 2 ust. 1 Pzp. Dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto, Gmina Radowo Małe zastosuje zasadę rozeznania rynku, która polega na zebraniu ofert od co najmniej kilku potencjalnych wykonawców zgodnie z ZARZĄDZENIE NR 211/2021 WÓJTA GMINY RADOWO MAŁE z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Radowie Małym. Proces ten będzie wyglądał następująco: Zamówienie do 30 000,00 zł z wolnej ręki bez konieczności zapytań ofertowych. Zamówienie od 30 000,00 zł do 130 000 zł netto Zapytanie ofertowe : Przygotowanie i wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech (jeśli to możliwe) podmiotów mogących świadczyć daną usługę, dostarczyć produkt lub wykonać roboty budowlane lub zamieszczenie na stronie internetowej . Zapytanie będzie zawierać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji, warunki płatności oraz kryteria oceny ofert. Ocena ofert: Oceny złożonych ofert dokona pracownik ds zamówień publicznych, bazując na określonych w zapytaniu kryteriach (np. cena, termin realizacji, doświadczenie). Wybór najkorzystniejszej oferty: Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza ekonomicznie. Podpisanie umowy: Po wyborze, zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą. Zamówienia powyżej progu 130 000 zł netto (bez VAT) Dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 130 000 zł netto, Gmina Radowo Małe będzie zobowiązana do stosowania procedur przewidzianych w ustawie Pzp. Będą to najczęściej: Procedura podstawowa (przed progami unijnymi): Dla zamówień o wartości przekraczającej 130 000 zł netto, ale niższych niż progi unijne, Gmina przeprowadzi przetarg nieograniczony lub inną procedurę określoną w Pzp. procedury dla zamówień powyżej progów unijnych: W przypadku bardzo dużych wydatków, Gmina będzie musiała stosować procedury unijne, wymagające publikacji ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest: 1. w przypadku robót budowlanych: a) kosztorys lub kalkulacja zawierająca zestawienie ilości i wartości przewidzianych do wykonania robót budowlanych, b) kopie ofert lub umów z podobnych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania przedmiotu zamówienia; 2. w przypadku dostaw lub usług: a) cenowe rozeznanie rynku dokonywane u co najmniej trzech Wykonawców, b) wycena własna, c) kopie ofert lub umów z podobnych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania przedmiotu zamówienia, d) wydruki ze stron internetowych zawierających ceny usług/dostaw (opatrzone datą dokonania wydruku). 3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej podpisanej przez sporządzającego i załączonych do niej dokumentów.

Plan wykorzystania/ utrzymania efektów przedsięwzięcia grantowego po zakończeniu jego realizacji

Gmina Radowo Małe przykłada dużą wagę do trwałości i efektywnego wykorzystania efektów przedsięwzięcia grantowego po zakończeniu jego realizacji. Poniżej przedstawiamy szczegółowy plan, który zapewni długotrwałe korzyści dla mieszkańców i pełną dostępność Urzędu Gminy. Dostępność architektoniczna: Utrzymanie infrastruktury: Wszystkie elementy infrastruktury (podjazdy, windy, toalety dostosowane, oznakowanie, miejsca parkingowe) będą regularnie kontrolowane i konserwowane. Gmina zapewni środki w budżecie na bieżące naprawy i konserwację, aby utrzymać je w pełnej sprawności. Przeglądy techniczne: Urządzenia takie jak windy i systemy wspomagające (np. TOTUPOINT) będą poddawane regularnym przeglądom technicznym zgodnie z zaleceniami producenta, aby zapewnić ich bezpieczeństwo i niezawodność. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: Aktualizacja treści: Informacje na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz w materiałach drukowanych będą regularnie aktualizowane, aby zachować ich aktualność i zgodność ze standardami dostępności. Utrzymanie umowy z tłumaczem języka migowego po zakończeniu projektu grantowego Szkolenia personelu: Pracownicy Urzędu Gminy będą regularnie szkoleni w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami oraz w zakresie tworzenia dostępnych dokumentów i treści. Nowi pracownicy przejdą obowiązkowe szkolenie z zakresu dostępności. Promocja dostępności: Gmina będzie aktywnie promować ideę dostępności i informować mieszkańców o udogodnieniach w Urzędzie Gminy, np. poprzez publikacje w lokalnej prasie, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych. Dostępność ewakuacyjna i bezpieczeństwo: Regularne ćwiczenia ewakuacyjne: W Urzędzie Gminy będą regularnie przeprowadzane ćwiczenia ewakuacyjne z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Przeglądy sprzętu: Sprzęt ratunkowy i ewakuacyjny (np. krzesła ewakuacyjne) będzie regularnie kontrolowany i serwisowany. Szkolenia z pierwszej pomocy: Pracownicy Urzędu Gminy będą regularnie szkoleni z zakresu pierwszej pomocy, w tym z obsługi defibrylatora AED. Raportowanie: Gmina będzie regularnie raportować o postępach w zakresie dostępności i o planach na przyszłość. Finansowanie: Budżet Gminy: Gmina Radowo Małe zapewni środki w swoim budżecie na utrzymanie i rozwój dostępności Urzędu Gminy. Fundusze zewnętrzne: Gmina będzie aktywnie poszukiwać dodatkowych źródeł finansowania (np. dotacje unijne, fundusze państwowe, fundusze organizacji pozarządowych) na dalsze działania w zakresie dostępności. Długoterminowa strategia: Plan Dostępności: Gmina Radowo Małe opracuje i wdroży długoterminowy Plan Dostępności, który będzie określał cele i działania w zakresie dostępności na kolejne lata. Współpraca: Gmina będzie współpracować z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami, aby wymieniać się dobrymi praktykami i wspólnie działać na rzecz dostępności. Dzięki temu kompleksowemu podejściu, Gmina Radowo Małe zapewni, że efekty przedsięwzięcia grantowego będą służyć mieszkańcom przez wiele lat, a Urząd Gminy będzie miejscem w pełni dostępnym i przyjaznym dla wszystkich.

Oświadczenia

Zapoznałem/am się z dokument pn. „Zasady uczestnictwa w projekcie” oraz warunkami umowy o powierzenie grantu w projekcie „Dostępny samorząd 2.0” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 i akceptuję jej postanowienia.

TAK

Zapoznałem/am się z umową o powierzenie grantu w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 i akceptuję jej postanowienia.

TAK

Spełniam warunki do realizacji przedsięwzięcia grantowego w ramach Projektu „Dostępny samorząd”

TAK

Wszystkie dane wskazane we wniosku aplikacyjnym są zgodne z prawdą.

TAK

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w planie rzeczowo-finansowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji Projektu „projektu „Dostępny samorząd 2.0””, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

TAK

Przedstawione przedsięwzięcie grantowe jest zgodne z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych.

TAK