

ZARZĄDZENIE NR 124/2025
WÓJTA GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 3 września 2025 r.

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej
przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radowo Małe**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 9u ust. 1, 1a oraz 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940) oraz art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 i poz. 1871 oraz z 2025 r. poz. 621, poz. 622 i poz. 769) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie raz na dwa lata analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radowo Małe.

2. Określa się analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radowo Małe stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządza się przeprowadzenie raz na dwa lata kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radowo Małe, wpisanych do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Radowo Małe.

2. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radowo Małe stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Określa się wzór zawiadomienia o wszczęciu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Określa się wzór protokołu kontroli, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. gospodarki komunalnymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Mariusz Sira

**Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radowo
Małe**

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 i poz. 1871 oraz z 2025 r. poz. 621, poz. 622 i poz. 769) „Kontrolę planuje i przeprowadza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny”.

1. Celem analizy ryzyka jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radowo Małe.

2. Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radowo Małe:

- a) identyfikuje się **obszar podmiotowy**, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.) jako przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radowo Małe;
- b) identyfikuje się **obszary przedmiotowe**, w których występuje ryzyko naruszenia przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), dotyczące:
 - posiadania bazy magazynowo - transportowej w Gminie Radowo Małe lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Radowo Małe; ☐
 - posiadania tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza magazynowo transportowa; ☐
 - wyposażenia bazy magazynowo - transportowej zgodnego z wytycznymi zawartymi w wyżej wymienionym Rozporządzeniu; ☐
 - odpowiedniego utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń; ☐
 - wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów służących do przewożenia odpadów komunalnych;
 - prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

3. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli w wyznaczonych wyżej obszarach, skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych i/lub wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

Procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radowo Małe

I. Podstawa prawna

Art.9u. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 379 oraz art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Radowo Małe.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Radowo Małe, jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy Radowo Małe.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radowo Małe, posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Radowo Małe lub na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji, wniosków.

VI. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Przygotowanie kontroli powinno obejmować w szczególności:

- 1) sprawdzenie czy dany przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Radowo Małe.
- 2) sprawdzenie czy do wniosku o wpis do rejestru podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dołączono oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3) przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 7-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 4) zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli.
- 5) kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

VII. Przebieg kontroli

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

3. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, kontrolujący mają obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

4. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli, obejmujących m. in. daty podjęcia i zakończenia kontroli.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się zgodnie z zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

1) Posiadania bazy magazynowo - transportowej:

- a) czy baza magazynowo – transportowa znajduje się w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Radowo Małe;
- b) czy baza magazynowo - transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny;

2) Wyposażenia bazy magazynowo - transportowej:

- a) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne;
- e) czy baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- f) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;

3) Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

- a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

- c) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 4) Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:
- a) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
 - e) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
- 5) Wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
- a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) czy pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
 - c) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 6) Prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:
- a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - b) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
 - c) czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

VIII. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
5. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła się przedsiębiorcy w celu wykonania oraz wyznacza się termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
6. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.

7. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkujące wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu:

- a) odbieranie odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,
- b) mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- c) nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 124/2025

Wójta Gminy Radowo Małe

z dnia 3 września 2025 r.

(oznaczenie organu)

Upoważnienie nr.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940) i art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 i poz. 1871 oraz z 2025 r. poz. 621, poz. 622 i poz. 769) upoważniam:

Panią/Pana (imię i nazwisko, stanowisko służbowe), legitymacja służbowa o nr, pracownika Urzędu Gminy Radowo Małe do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radowo Małe. Kontrola dotyczy przedsiębiorcy:

- Nazwa podmiotu kontrolowanego:

- Adres:

NIP:

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 124/2025

Wójta Gminy Radowo Małe

z dnia 3 września 2025 r.

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 i poz. 1871 oraz z 2025 r. poz. 621, poz. 622 i poz. 769) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940), w związku z art. 9d, art. 9e, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) Wójt Gminy Radowo Małe

zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w stosunku do:

.....

(nazwa i adres podmiotu)

w zakresie spełnienia wymagań określonych w art. 9d i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

1. Termin kontroli:

Przewidywany termin rozpoczęcia kontroli: powyżej 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. W związku z kontrolą należy przygotować i okazać następujące dokumenty:

1. Książkę kontroli;

2. Dokumenty zgodnie z zakresem czynności kontrolnych na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.

.....
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 124/2025

Wójta Gminy Radowo Małe

z dnia 3 września 2025 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940) podjęto czynności kontrolne

W.....

(nazwa i adres podmiotu)

Kontrolę przeprowadzono w dniu

Kontrolę przeprowadzili:

1. (imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2. (imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Kontrolujący doręczyli Kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

I. Kontrolowany

1. Przedsiębiorca (nazwa i adres siedziby):

.....

REGON:

NIP:

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o:

- jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli,
- odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
- prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

2. Pan/Pani (imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela jednostki kontrolowanej)

II. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrolę prawidłowości realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radowo Małe w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

III. Okres objęty kontrolą

.....

IV. Ustalenia kontroli:

.....
.....
.....
.....

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

Przebieg kontroli w zakresie spełniania przez podmiot, wpisy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radowo Małe prowadzonej przez Wójta Gminy Radowo Małe warunków tej działalności, określonych w art. 9u w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

1. W zakresie posiadania bazy magazynowo – transportowej:

1a	czy baza magazynowo – transportowa znajduje się w gminie z której terenu odbierane są odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy?	
1b	czy baza magazynowo – transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny?	

2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej:

2a	czy teren bazy magazynowo – transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym?	
2b	czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu?	
2c	czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych?	
2d	czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21)?	
2e	czy baza magazynowo transportowa jest wyposażona w:	
	miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów?	
	pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób?	
	miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych?	
	legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów?	
2f	czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się:	
	punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów?	
	miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów?	

3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

3a	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania	
----	--	--

	odpadów bez funkcji kompaktującej?	
3b	czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	
3c	czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania?	
4.W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:		
4a	czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym?	
4b	czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu?	
4c	czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie?	
4d	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 4c?	
4e	czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej?	
5.W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:		
5a	czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady?	
5b	czy pojazdy są wyposażone w system: - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów? - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów?	
5c	czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników?	
6.W zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:		
6a	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli	

	nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2151, z 2023 r. poz. 1597, poz. 1688, poz. 1852 i poz. 2029 oraz z 2024 r. poz. 1834, poz. 1911 i poz. 1914)?	
6b	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych?	
6c	czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości?	
6d	czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości osiągnął w danym roku kalendarzowym (poprzednim do roku, w który przeprowadzona jest kontrola) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w przepisach art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach?	

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

V. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

1. Przedłożono odpowiednie dokumenty potwierdzające stan faktyczny i prawny w tym:

- a)
b)
c)

Wnioski kontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....

Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Przeprowadzenie kontroli w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Protokół sporządził: (imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do przeprowadzenia kontroli)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
jednostki kontrolowanej)