Projekt

z dnia 27 października 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY RADOWO MAŁE

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm), Rada Gminy Radowo Małe uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wszelkie kwoty wskazane w Programie mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radowo Małe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Woźniak

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Radowo Małe

z dnia.....2026 r.

Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy odziałalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającym na terenie Gminy Radowo Małe na 2027r.”

§ 1. Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r. określa: cele, realizatorów, zasady, zakres przedmiotowy, formy, zadania priorytetowe oraz sposób realizacji i oceny współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy Radowo Małe działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.;

3. Podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Radowo Małe;

5. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Radowo Małe;

6. Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych;

7. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Cel główny programu:

1) Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Podmiotami Programu służącego rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców;

2) Wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe Programu:

1) Poprawa jakości życia poprzez zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy;

2) Racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;

3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

4) Integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców;

5) Wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu;

6) Promowanie i wzmocnienie postaw prospołecznych i obywatelskich.

§ 4. Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy i jej komisje w zakresie:

1) Planowania i wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami;

2) Utrzymywanie kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania na obszarach Komisji;

2. Wójt Gminy w zakresie:

1) Realizacji polityki społecznej i finansowej, w tym m.in.:

a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,

b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Gminy,

c) przedstawianie Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy w zakresie:

1) bieżącej współpracy z organizacjami oraz monitorowania realizacji programu – stanowisko ds. organizacyjno - administracyjnych,

2) dostarczanie informacji na temat możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami – wieloosobowe stanowisko pracy ds. inwestycji, budownictwa i rozwoju lokalnego,

3) sprawozdawczości finansowej oraz rozliczenia kosztów realizacji programów – Skarbnik Gminy,

4) referat i inne osoby na samodzielnych stanowiskach – w zakresie wynikającym z potrzeb.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Radowie Małym.

5. Organizacje pozarządowe.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadzie:

1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,

2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,

4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

§ 7. Gmina Radowo Małe podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),

2) wspieranie organizacji festynów, konkursów, wydarzeń o charakterze sportowym i kulturalnym poprzez zakup np. nagród rzeczowych, pucharów, medali.

3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:

a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych: Urzędu Gminy - www.radowomale.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – bip.radowomale.pl,

b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,

c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencyjnych,

4) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXVI/179/2010 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy,

6) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,

7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,

8) promowanie osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,

9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych,

10) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Gminy,

11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

12) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z unii Europejskiej,

13) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,

14) udostępnianie organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

15) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§ 8. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) w zakresie pomocy społecznej:

a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,

b) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym,

c) przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób starszych,

d) pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci,

e) zapewnienie opieki i wsparcia osobom starszym i niesamodzielnym,

f) zapewnienie pomocy dzieciom w ramach placówek wsparcia dziennego.

g) reintegracja zawodowa i społeczna osób dotkniętych wykluczeniem społecznym.

2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy,

b) wspieranie imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Gminy,

c) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,

d) rozpoznawanie zainteresowanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,

e) ochrona dóbr kultury, tradycji lokalnych oraz przyrody,

f) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i religijnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

3) w zakresie kultury fizycznej:

a) wspieranie działań mających na celu upowszechnienie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz promocji zdrowego trybu życia,

b) organizacja zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,

c) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych w ramach kontaktów z gminami,

d) rozwijanie i promowanie sportu dla osób niepełnosprawnych,

4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania a zakresu ochrony i promocji zdrowia,

b) promocja i profilaktyka życia bez nałogów,

5) w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, porządku i bezpieczeństwa publicznego:

a) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego, przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom, przemocy wśród dzieci i młodzieży,

b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa,

6) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) działania przyczyniające się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich),

b) organizacja zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

c) wspieranie działań edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym,

d) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi,

7) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna (w tym w zakresie edukacji społecznej), sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidacja bariery w komunikowaniu,

b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,

c) działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich opiekunów,

d) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,

e) wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych i zagrożonych niepełnosprawnością.

2. W wyniku stwierdzonych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, Rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

§ 9. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 10. 1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecenie realizacji i zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywnej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej - bip.radowomale.pl, na stronie internetowej Gminy – www.radowomale.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radowie Małym,

5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy,

6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej,

7) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji i jej rozliczenia,

8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej – bip.radowomale.pl, na stronie internetowej Gminy – www.radowomale.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Radowie Małym,

9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ww. ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 11. 1. Realizacja zleconych zadań publicznych może być dokonywana w ramach i do wysokości środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Radowo Małe w poszczególnych latach obowiązywania programu.

2. Na realizację zadań objętych Programem planuje się kwotę w wysokości **407 000,00 zł.**

§ 12. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu realizację wykonania Programu.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

5) beneficjenci zrealizowanych zadań,

6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,

7) wysokość kwoty udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,

9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,

10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

§ 13. 1. Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/179/2010 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radowie Małym.

3. Konsultacje przyjęły formę pisemnego wyrażania opinii dotyczących projektu „Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”

§ 14. 1. Oferty złożone przez organizacje i inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Wójt powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby, nie będące członkami Komisji, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego Komisji.

5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu o powołaniu Komisji.

6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej.

7. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.

8. Dokumentację związaną z procedurą pracy Komisji Konkursowej prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjno – administracyjnym.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uchwalany jest do 30 listopada poprzedzającego okres obowiązywania programu po uprzednio odbytych konsultacjach. Konsultacje odbyły się od dnia 05 października do 19 października 2026 r. Uwag nie zgłoszono.

Podjęcie przedmiotowej uchwały przez Radę Gminy Radowo Małe upoważni Wójta Gminy do ogłoszenia, przeprowadzenia i rozstrzygania otwartych konkursów na realizację w 2027 roku określonych w Programie zadań priorytetowych Gminy Radowo Małe, oraz po rozstrzygnięciu konkursów do zawierania umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.