URZĄD GMINY w RADOWOE MAŁYM

Radowo Małe 21, 72-314 Radowo Małe

Wnioskodawca:
imię i nazwisko
lub nazwa firmy
jeśli dotyczy

Adres:
adres korespondencyjny
(ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)

potwierdzenie wpływu / pieczęć POI

Dane dodatkowe
podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na ich wcześniejsze przetwarzanie.

Nr telefonu: **E-mail:**

WNIOSEK
o wydanie informacji z Planu Ogólnego Gminy Radowo Małe

Zwracam(y) się z prośbą o wydanie: ☐ wyrysu z Planu Ogólnego

☐ wypisu z Planu Ogólnego

dla działki/działek:

adres działki

numer działki/ obręb ewidencyjny

Załączniki do wniosku:

1. Opłata skarbowa:
   - od wypisu: do 5 stron - 30zł; powyżej 5 stron - 50zł;
   - od wyrysu: za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 - 20zł lecz nie więcej niż - 200zł.

   Wnioskodawca jest obowiązany wnieść przed złożeniem wniosku opłatę minimalną, tj. za wydanie: wypisu - 30zł, wyrysu - 20zł. Oznacza to, że przed odbiorem sporządzonych dokumentów może zajść konieczność dopłaty opłaty skarbowej.
2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości: **17 zł – od każdego stosunku pełnomocnictwa.**

Opłatę skarbową dokonuje się - przed złożeniem wniosku - bezgotówkowo na rachunek Gminy Radowo Małe: **BS Goleniów O/Łobez nr konta: 77 9375 1038 2600 2639 2000 0010**

Potwierdzam zapoznanie się z informacją szczegółową o ochronie danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy w Radowie Małym w związku z realizacją wniosku (na odwrocie):

Radowo Małe, dnia

……..
podpis wnioskodawcy

☐ proszę o zaznaczenie pola w przypadku chęci osobistego odbioru dokumentów oraz o podanie numeru telefonu lub adresu e-mail (w polach dodatkowych powyżej) w celu potwierdzenia możliwości odbioru. Bez ich podania dokumenty zostanę przesłane drogą pocztową.

e- Doręczenia ***AE:PL-87711-47154-IGDEF-18***

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie informacji z Planu Ogólnego Gminy Radowo Małe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Radowie Małym, Radowo Małe 21, 72- 314 Radowo Małe. Kontakt z Urzędem: e-mail: ug@radowomale.pl, telefon: 91 39 72 222.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@radowomale.pl lub pisemnie na adres Urzędu.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przyjęcia i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz wydania informacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami prawa właściwymi dla rodzaju wydawanego zaświadczenia;
- prowadzenia dokumentacji i archiwizacji sprawy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.

4. Źródło i wymóg podania danych osobowych

- Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane administratorowi bezpośrednio przez Panią/Pana lub pełnomocnika działającego w Pani/Pana imieniu, w związku ze złożeniem wniosku.
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i wydania zaświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa może uniemożliwić załatwienie sprawy.

5. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Urzędzie.

6. Prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawienia) danych;
- ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach określonych w RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Prawo do usunięcia danych i przenoszenia danych nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się w celu realizacji obowiązków prawnych lub zadań publicznych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i wydania informacji. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.